

## **ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA 2025-2027 DELL'AMBITO BASSA BRESCIANA ORIENTALE**

*Per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Territoriale Bassa Bresciana Orientale - 10*

TRA

*i Comuni di Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello e Visano, l'ATS di Brescia e l'ASST del Garda.*

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

### **ART. 1 - SOGGETTI SOTTOSCRITTORI**

*L'accordo di programma viene sottoscritto dai Comuni di Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello e Visano facenti parte dell'Ambito Territoriale Bassa Bresciana Orientale.*

*Viene altresì sottoscritto dall'ATS di Brescia e ASST del Garda e ciò in attuazione di quanto previsto dalla DGR 2167 del 15.04.2024.*

### **ART. 2 – COMUNE CAPOFILA**

*Il Comune di Montichiari è identificato quale ente capofila ed allo stesso sono attribuite le competenze amministrative e contabili per l'attuazione del presente accordo come previsto dal capitolo 7 del Piano di Zona. Il costo dell'attività amministrativa e contabile dell'ente capofila è a valere sui fondi gestiti in forma associata come previsto dal Piano nell'azione n. 11.*

### **ART. 3 - SOGGETTI ADERENTI**

*Tutti i soggetti interessati al sistema dei servizi sociali del Terzo Settore sono stati consultati sui contenuti del Piano di Zona 2025-2027. I Soggetti del Terzo Settore saranno prioritariamente coinvolti a livello locale nella progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali nonché nella individuazione di criteri di valutazione e verifica della realizzazione degli obiettivi delle azioni per le quali è prevista la coprogettazione nelle modalità organizzative, operative e di erogazione. Si prevede l'adesione del Terzo Settore all'accordo di programma in qualità di soggetti che aderiscono agli obiettivi del Piano dichiarando espressamente la propria volontà di concorrere alla loro realizzazione.*

### **ART. 4 – CONTENUTI E FINALITA'**

*Il presente accordo di programma è lo strumento con cui i soggetti sottoscrittori danno attuazione agli interventi previsti dal Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Bassa Bresciana Orientale. Il Piano di Zona costituisce lo strumento per la programmazione sociale del territorio condivisa dagli enti sottoscrittori del presente accordo allo scopo di costruire un sistema locale dei servizi. Il Piano consente lo studio di strategie per migliorare l'organizzazione delle risorse disponibili nella comunità locale ed organizzare i bisogni dei cittadini.*

*Il Piano di Zona assume le indicazioni regionali previste dalla DGR 2167 del 15.04.2024.*

*Le Amministrazioni comunali interessate, con il presente accordo adottano il Piano di Zona 2025-2027 con particolare riferimento ai principi che sottendono alla formulazione del Piano medesimo.*

*Nel Piano di zona vengono definiti:*

- a) La descrizione del contesto territoriale dell'ambito;*
- b) L'analisi dell'offerta dei servizi;*
- c) Gli obiettivi del sistema dei servizi*

- d) *Le azioni da adottare in forma associata di ambito e sovradistrettuali;*
- e) *L'allocazione delle risorse;*
- f) *Il governo delle azioni;*
- g) *Le modalità di verifica e monitoraggio dell'attuazione di quanto previsto dal Piano;*
- h) *Gli obiettivi di integrazione sociosanitaria condivisi con ATS e ASST.*

#### **ART. 5 – DURATA DELL'ACCORDO**

*Il presente accordo ha una durata dalla sua sottoscrizione fino al 31.12.2027, e comunque fino all'approvazione del nuovo Piano di Zona e alla contestuale sottoscrizione del nuovo accordo di programma.*

#### **ART. 6 – IMPEGNI DELL'ENTE CAPOFILA**

*L'ente capofila si impegna a:*

- *svolgere le funzioni di ente gestore coordinando le iniziative previste dalle azioni d'intervento e garantendo il supporto organizzativo necessario per quanto attiene ai servizi generali di segreteria;*
- *verificare la realizzazione dei progetti, in coerenza con le finalità e gli obiettivi prefissati. Verranno coinvolti, per validare le scelte relative all'esecuzione dei progetti, l'Ufficio di Piano per il supporto tecnico e l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona;*
- *assicurare lo svolgimento delle procedure tecniche, amministrative e contabili per la realizzazione dei progetti esecutivi di sua competenza;*
- *assolvere all'attività di debito informativo prevista dalle indicazioni normative;*
- *gestire con provvedimenti assunti dal responsabile del dipartimento competente sotto il profilo organizzativo e finanziario le diverse azioni previste dal Piano di Zona;*
- *assolvere all'attività informativa nei confronti dei Comuni dell'ambito.*

#### **ART. 7 – IMPEGNI DEI COMUNI SOTTOSCRITTORI**

*Gli enti sottoscrittori si impegnano a:*

- *promuovere attività e interventi coerentemente con le azioni previste dal Piano di Zona in una strategia di coinvolgimento dei diversi soggetti interessati localmente, istituzionali e non, pubblici e privati, utilizzando al massimo le risorse esistenti e operando in modo unitario;*
- *trasmettere i dati informativi, anche finanziari, nelle modalità che verranno individuate dall'ente capofila;*
- *realizzare le azioni previste dal Piano di Zona, anche attraverso la compartecipazione di risorse proprie, come definito annualmente dal piano delle azioni deliberato dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona;*
- *garantire ai propri rappresentanti, componenti dell'Ufficio di Piano, adeguato riconoscimento dei tempi di lavoro necessari all'assolvimento delle competenze in carico a tale organismo tecnico;*
- *garantire la disponibilità di sedi e di strutture per la realizzazione di specifici progetti che prevedono attività nelle strutture comunali.*
- *coordinare il processo di pianificazione comunale coerentemente con i contenuti del Piano sociale di zona.*

#### **ART. 8 – COMPITI DI ATS DI BRESCIA**

*L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia attua la programmazione definita da Regione Lombardia attraverso l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie tramite i soggetti accreditati e*

*contrattualizzati, pubblici e privati. Anche tramite le proprie articolazioni territoriali, provvede al governo sanitario, socio-sanitario e di integrazione con le politiche sociali del territorio che ricomprende; compito della ATS è la tutela della salute dei cittadini, ai bisogni dei quali rivolge una costante attenzione. Le sue azioni, svolte secondo criteri di efficienza, economicità e tempestività, sono orientate a:*

- promuovere e tutelare la salute dei cittadini, sia in forma individuale sia collettiva;*
- esercitare l'attività di programmazione e indirizzo dei servizi sanitari e socio-sanitari;*
- favorire la partecipazione dei soggetti rappresentativi delle comunità.*

*Per i relativi impegni si rimanda ai capitoli Governance e Obiettivi sovra distrettuali nonché gli obiettivi per target di popolazione con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria del Piano di Zona, ed ai protocolli che verranno sottoscritti nel corso del triennio.*

#### **ART. 9 – COMPITI DI ASST DEL GARDA**

*Le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) erogano i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) ed eventuali livelli aggiuntivi, nella logica della presa in carico della persona. Le ASST si articolano in due settori: il polo territoriale, a cui fanno riferimento Case di Comunità e Ospedali di Comunità, le cure primarie e le prestazioni sociosanitarie e domiciliari, e il polo ospedaliero che si articola in presidi ospedalieri organizzati in diversi livelli di intensità di cura, e sede dell'offerta sanitaria specialistica.*

*Per i relativi impegni si rimanda ai capitoli Governance e Obiettivi sovra distrettuali nonché gli obiettivi per target di popolazione con particolare riferimento all'integrazione sociosanitaria del Piano di Zona, ed ai protocolli che verranno sottoscritti nel corso del triennio.*

#### **ART. 10 – IMPEGNI DEI SOGGETTI ADERENTI**

*I soggetti aderenti al presente accordo saranno coinvolti nella programmazione, valutazione e verifica degli obiettivi previsti nel Piano di Zona.*

#### **ART. 11 – QUADRO DELLE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI IMPIEGATE**

*Nel capitolo 9 Piano di Zona sono indicate le azioni da realizzare nel triennio e i compiti dei diversi soggetti coinvolti. Il capitolo 7 del Piano definisce le modalità per il governo delle azioni.*

*Gli enti sottoscrittori prendono atto che le quote di finanziamento da gestire in forma associata e a valere su fondi nazionali e regionali, non potranno in alcun modo essere considerate sostitutive dei fondi autonomi comunali e pertanto ogni ente è tenuto a confermare almeno gli impegni finanziari già in atto precedentemente all'assegnazione delle risorse in oggetto.*

#### **ART. 12 – MODALITA' DI COORDINAMENTO E VERIFICA**

*Verranno stabilite su proposta dell'Ufficio di Piano dall'organo politico e dovranno vedere anche il coinvolgimento dei soggetti aderenti.*

#### **ART. 13 - ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA TECNICA**

*Viene costituito nell'Ambito distrettuale un organismo tecnico denominato Ufficio di Piano. Le competenze attribuite e la composizione sono regolamentate dal punto 7 del Piano.*

#### **ART. 14 – ASSEMBLEA DEI SINDACI DELL'AMBITO**

*L'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona è l'organo politico e di governo per quanto previsto dal Piano di Zona.*

**ART. 15 - CONTROVERSIE**

*La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni, in caso di applicazione controversa e difforme o in caso di difforme e contrastante interpretazione del presente accordo di programma, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.*

*Qualora non si addivenisse alla risoluzione le si farà ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Brescia.*

**ART. 16 - MODIFICHE**

*Eventuali modifiche del Piano di Zona sia nei termini degli interventi che delle risorse impiegate sono possibili purché concordate in sede di Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona e approvate con provvedimento di Giunta Comunale dell'ente capofila e non comportanti aumenti della spesa prevista o alterazioni dell'equilibrio tipologico degli interventi.*

**ART. 17 – PUBBLICAZIONE**

*Il presente accordo di programma sarà trasmesso alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia non appena tutti gli enti sottoscrittori lo avranno approvato e sottoscritto.*

### **SOGGETTI SOTTOSCRITTORI**

<i>Il Direttore Generale ATS di Brescia Dr. Claudio Vito Sileo (documento firmato digitalmente)</i>	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI ACQUAFREDDA Maurizio Donini (documento firmato digitalmente)</i>
<i>Il Direttore Generale ASST del Garda Dr.ssa Roberta Chiesa (documento firmato digitalmente)</i>	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI CALCINATO Vincenza Corsini (documento firmato digitalmente)</i>
	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI CALVISANO Angelo Formentini (documento firmato digitalmente)</i>
	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI CARPENEDOLO Franzoni Luca (documento firmato digitalmente)</i>
	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTICHIARI Marco Togni (documento firmato digitalmente)</i>
	<i>IL SINDACO DEL COMUNE DI REMEDELLO Simone Ferrari (documento firmato digitalmente)</i>
	<i>IL SINDACO DEL COMUNE VISANO Paolo Panizza (documento firmato digitalmente)</i>

*Letto, confermato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione digitale.*

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** D42549B45E4F270B7EA3E6A883D48ABD7840AE07CA0349C502AD00E53679E650

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO  
Firma in formato p7m: ROBERTA CHIESA  
Firma in formato p7m: Simone Ferrari  
Firma in formato p7m: Paolo Panizza  
Firma in formato p7m: Maurizio Donini  
Firma in formato p7m: Angelo Formentini  
Firma in formato p7m: Marco Togni  
Firma in formato p7m: CORSINI VINCENZA  
Firma in formato p7m: franzoni luca

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Repertorio Contratti ATS  
Progressivo 875/24  
Data Stipula 24/12/2024  
Contraente COMUNE DI MONTICHIARI  
Categoria ACCORDI E PROTOCOLLI D'INTESA  
Oggetto ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA 2025-2027 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 10 BASSA BRESCIANA ORIENTALE  
Istruttoria a cura di Serv/U.O SC GOVERNO E INTEGRAZIONE SIST. SOC.  
Dipartimento/Servizio

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-P3KKU-606738

**PASSWORD** 5Rwi4

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

