



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N°165/2001 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE N° 68/1999.**

**SCADENZA: 28/11/2024 ENTRO LE ORE 23:59**

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- del PIAO 2024/2026, ed in particolare della sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione n° 35 del 07/03/2024, integrato con deliberazione G.C. n° 128 del 12/09/2024;
- della determinazione dirigenziale n° 714 in data 12/11/2024 di indizione della selezione pubblica per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto - Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, riservato esclusivamente ai beneficiari di cui alla Legge n° 68/1999, ai fini della copertura della quota di riserva di cui all'art. 3 della medesima legge, e di approvazione del presente avviso;

VISTI:

- il D. Lgs. n° 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il decreto legislativo n° 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di Operatore Amministrativo Esperto - Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, riservato esclusivamente ai beneficiari di cui alla

Legge n° 68/1999, e ciò ai fini della copertura della quota di riserva di cui all'art. 3 della medesima legge.

#### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere inquadrato nell'area degli Operatori Esperti secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Operatore Amministrativo Esperto" o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
- **essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria ai fini dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n° 68/99 all'atto dell'eventuale assunzione;**
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima area e profilo professionale del posto da ricoprire;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso di patente di guida cat. B;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica mansione;
- Essere in possesso di nulla-osta definitivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e della dichiarazione che trattasi di ente sottoposto al regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n° 311/2004. Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Dlgs. n° 165/2001, il nulla-osta non è richiesto per i dipendenti di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100;
- Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità.

#### **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.portale PORTALE INPA-GOV.it> con le modalità di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Montichiari anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA**; secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quindi **entro e non oltre le ore 23:59 del 28/11/2024**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il Portale del Reclutamento inPA all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- 1) data, luogo di nascita e la cittadinanza;

- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Amministrazione di provenienza, specificando l'area di inquadramento e il profilo professionale posseduto;
- 3) anzianità di servizio maturata nell'Area e nel profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
  - a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
  - b. la qualifica;
  - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
  - d. tipologia del rapporto di lavoro:
    - tempo pieno o parziale
    - tempo determinato/tempo indeterminato;
  - e. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- 4) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 5) di essere in possesso di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, allegando alla domanda di partecipazione il documento in possesso, oppure di dichiarazione da parte del candidato che l'Amministrazione di provenienza non si trova nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti (Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100);
- 6) titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- 7) eventuali corsi di formazione;
- 8) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- 9) indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- 10) di essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, in profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale o profilo compatibile;
- 11) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 12) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445;
- 13) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Per l'indicazione dei dati sopra richiesti seguire quanto specificato all'art. 3 del presente avviso.

La mancata indicazione nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento del candidato risultato idoneo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure autocertificazione da parte del candidato che l'Amministrazione di provenienza non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, dato che sarà comunque verificato prima di procedere all'assunzione. Tale documento dovrà essere inserito direttamente sul Portale Inpa-Gov nella sezione "Allegati". Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, il nulla-osta non è richiesto per i dipendenti di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100.

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

### **ART 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n° 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune di Montichiari non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malf funzionamento del Portale del Reclutamento inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

In ogni caso di malf funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malf funzionamento.

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le seguenti sezioni del Portale del Reclutamento inPA  
L'ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATI

Le **restanti sezioni** del Portale possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

### **ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;

2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;

#### **ART. 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

La mancata allegazione del nulla-osta definitivo e incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso, sarà valutata da parte della commissione giudicatrice in fase di ammissione dei candidati. La commissione potrà richiedere il nulla-osta ad integrazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il procedimento di selezione avverrà a mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, **in presenza presso gli uffici comunali dell'Ente (Sala Formazione), siti in Montichiari (BS), piazza Sen. Mario Pedini, n° 1, il giorno 04/12/2024 alle ore 11:00.**

Eventuali modifiche verranno comunicate singolarmente ai candidati tramite e-mail.

***La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data ed ora sopraindicate salvo i candidati che riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione.***

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.**

Ai fini della individuazione e classificazione dei candidati idonei le domande di trasferimento verranno esaminate da una commissione - nominata e composta come previsto dall'art. 9 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni - con attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 così suddiviso:

a. valutazione titoli: max punti 5;

b. colloquio attitudinale/motivazionale: max punti 15 (in caso di punteggio inferiore a 10,50/15 il candidato non sarà considerato idoneo).

Colloquio attitudinale/motivazionale:

Il colloquio attitudinale/motivazionale è finalizzato alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze e delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché della motivazione alla mobilità. Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 15: in caso di punteggio inferiore a 10,50/20 il candidato non sarà considerato idoneo.

Durante il colloquio verrà accertato il possesso dei requisiti e delle conoscenze e competenze richieste per il profilo ricercato. Saranno oggetto di valutazione, oltre alle competenze professionali relative al profilo di appartenenza, l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione del candidato e la capacità di lavorare in gruppo. Sarà altresì valutato il possesso delle seguenti conoscenze specifiche:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
2. Nozioni sul diritto di accesso (Legge n° 241/1990 e D.P.R. 184/2006) e sugli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n° 33/2013)
3. Atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze)
4. I principali servizi comunali
5. Regolamento anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 223/1989
6. Regolamento Stato Civile - D.P.R. 396/2000
7. Diritti e doveri del pubblico dipendente
8. Delitti contro la pubblica amministrazione

Valutazione titoli:

<b>TITOLI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Anzianità di servizio maturata nella categoria/area di cui al bando	<p>x PUNTI 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali nel medesimo profilo, del posto messo a concorso PUNTI 0,05 per ogni mese</li> <li>• servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con profilo diverso da quello del posto messo a concorso PUNTI 0,03 per ogni mese</li> <li>• servizio prestato con profilo analogo nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, o se è prestato con orario ridotto PUNTI 0,02 per ogni mese</li> </ul>
Eventuali corsi di formazione inerenti il posto da ricoprire	<p>Max PUNTI 1</p> <p>Si valutano i corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con esame finale PUNTI 0,25 per ogni corso</li> <li>- senza esame finale PUNTI 0,05 per ogni corso</li> </ul>
Titoli di studio	<p>Max PUNTI 1</p> <p>Diploma di qualifica (si valuta il punteggio conseguito):</p> <p>Punteggio da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6/10 a 8/100</li> <li>• 60/100 a 80/100 PUNTI 0,50</li> </ul> <p>Punteggio da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9/10 a 10/10</li> <li>• 81/100 a 100/100 PUNTI 1,00</li> </ul> <p>Il possesso del Diploma di Maturità assegna un punteggio di PUNTI 1 indipendentemente del voto riportato.</p>

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

La mancata partecipazione al colloquio nella data e nel luogo indicati dal presente avviso, salve modifiche che saranno rese note esclusivamente nelle modalità di cui all'ultimo periodo dell'art. 1, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto verrà assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

Il passaggio in mobilità potrà essere attivato solo nei confronti dei candidati ritenuti idonei, in ordine di punteggio e per la sola procedura di mobilità espletata.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali figli a carico.

#### **ART. 6 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

L'a votazione conseguita dai partecipanti, sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA nonché sul sito istituzionale del Comune - [www.montichiari.it](http://www.montichiari.it) - sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso". L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. La graduatoria del vincitore sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Montichiari ([www.montichiari.it](http://www.montichiari.it) - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso").

L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato

dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al personale comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato, dandone comunicazione agli interessati.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montichiari - C.F. 00645400177 - P.IVA 00574280988 Tel.: 030/96561 - Pec: [ufficio.protocollo@cert.montichiari.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.montichiari.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

dr. Paolo Tiberi

Email: [dpo@pecmontichiari.it](mailto:dpo@pecmontichiari.it)

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://www.montichiari.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO**

L'assunzione del candidato vincitore è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché al perfezionamento di

tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e prodromici alle procedure assunzionali tra i quali l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria comunali.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia. Per ogni informazione in merito all'avviso di mobilità contattare l'ufficio Personale all'indirizzo [personale@montichiari.it](mailto:personale@montichiari.it) oppure al numero 030 9656294 - 287 - 303 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Per assistenza all'inserimento dei dati sul Portale del Reclutamento inPA contattare: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) o i seguenti numeri telefonici: 06-68997378 (dalle ore 9,30 alle ore 14:30).

Montichiari, lì 13/11/2024

f.to *Il Dirigente*  
*Giovanni Massimo Chiari*