



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO, PER LA DURATA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO IN CORSO, EX ART. 90 DEL D.LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

VISTI:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 ed in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs. 30 maggio 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ed ii.;
- il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", in particolare l'articolo 6 in forza del quale "L'ente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000, può istituire uffici di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco e/o degli Assessori. I componenti degli uffici di supporto all'organo di governo, possono essere incaricati:
a) con contratto a tempo determinato a tempo pieno o parziale;
b) con convenzione a termine per obiettivi determinati ad alto contenuto di professionalità.
Il personale è nominato dal Sindaco, con proprio provvedimento, che provvederà ad effettuare la scelta intuitu personae e sulla base di un adeguato curriculum.
Gli oneri derivanti dall'attuazione del precedente comma 2 concorrono alla formazione delle spese di personale dell'ente e dunque anche ai fini del tetto massimo della spesa previsti."
- il Decreto del Presidente della Repubblica n° 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n° 82";
- il D.Lgs. n° 198 in data 11 aprile 2006 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n° 246";
- il CCNL del comparto Funzioni locali;
- in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n° 35 in data 07/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024/2026 - ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) relativo al medesimo triennio e successiva delibera della Giunta Comunale n° 128 in data 12/09/2024 di integrazione della medesima sottosezione;



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

- la determinazione dirigenziale n° 583 in data 13/09/2024 di indizione della presente procedura e contestuale approvazione del relativo avviso;

RENDE NOTO

- è indetta una selezione comparativa, per curriculum ed eventuale colloquio, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'incarico a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato, di n° 1 Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori - presso l'Ufficio di staff del Sindaco, e ciò dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La presente procedura comparativa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (**diploma di maturità**) di durata quinquennale; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n° 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

8. Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
 - a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n° 165/2001;
 - b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione del servizio, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
11. Avere una adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
12. Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
13. **(per i cittadini non italiani)** adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso e/o all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

ART. 2 - DESCRIZIONE POSIZIONE



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

Il candidato prescelto si occuperà di svolgere funzioni attinenti al programma di governo, alla gestione dei rapporti istituzionali con altri Enti, alle riunioni interne ed esterne al Comune di Montichiari, ai convegni e alle altre attività, anche di rappresentanza su espressa disposizione del Sindaco. Il Sindaco potrà richiedere il supporto sia su specifiche questioni, sia in merito a specifici provvedimenti di sua competenza o di competenza della Giunta comunale.

Il candidato prescelto dovrà essere disponibile:

- tempestivamente all'assunzione;
- a prestare servizio anche nelle giornate di sabato, domenica o festive in occasione di pubbliche manifestazioni e, in orario serale, in occasioni istituzionali.

Le prestazioni lavorative saranno comunque svolte nell'ambito del debito orario contrattuale settimanale e quelle rese nel giorno di riposo settimanale daranno diritto ad equivalente riposo compensativo.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Montichiari (BS) all'indirizzo <https://www.comune.montichiari.bs.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di livello "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale scadenza.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata seguendo le istruzioni presenti nella medesima Piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. Tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione accerta d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta:

- l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti;



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e giudiziari forniti e la diffusione, anche mediante il sito istituzionale, dei dati personali, nei limiti delle disposizioni previste nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D.Lgs. n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D.Lgs. n° 101/2018.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci devono presentare domanda di partecipazione, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa, quali risultano all'art. 1 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

ART. 5 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dalla domanda deve risultare il curriculum vitae del candidato ed in particolare l'attività di servizio, professionale, di lavoro e di studio del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal servizio Risorse Umane del Comune di Montichiari (BS).

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti del candidato individuato, e ciò ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente procedura:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle espressamente indicate nel presente avviso
- assenza di uno o più requisiti richiesti, a pena di esclusione, dalla presente procedura.



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamento delle domande di ammissione che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro il termine perentorio stabilito dall'Ente, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Servizio Risorse umane. L'esclusione verrà comunicata agli interessati a mezzo piattaforma "InPA".

Il nome del candidato vincitore della presente procedura comparativa verrà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente - Sottosezione di I livello "Bandi di concorso".

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze connesse alla professionalità richiesta.

ART. 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio stante il carattere di fiduciarità dell'incarico, previa istruttoria di verifica del possesso dei requisiti prescritti effettuata dall'ufficio Risorse umane dell'Ente, provvederà ad individuare il soggetto da assumere in base alla valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio.

Il Sindaco, successivamente all'esame dei curricula pervenuti, valuterà se convocare tutti o alcuni dei candidati per un colloquio individuale previo avviso da pubblicare sul Portale "InPA" e nel sito istituzionale del Comune di Montichiari nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di I livello "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e il Comune di Montichiari non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la sede del Comune di Montichiari - piazza Sen. M. Pedini n° 1.

La scelta verrà effettuata tenuto conto dello spessore culturale e formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali pregresse del candidato, con particolare riferimento all'eventuale esperienza lavorativa prestata in una pubblica amministrazione, all'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche necessarie quali, ad esempio, word, excel, posta elettronica, navigazione internet) e degli elementi di base della lingua inglese.



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

La valutazione comparativa condotta è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature, pertanto, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montichiari, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai partecipanti in ordine alla eventuale assunzione.

ART. 8 - DURATA E PERIODO DI PROVA

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata dalla data di assunzione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, dovrà superare il periodo di prova previsto dall'art. 61, comma 2, del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato individuato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Montichiari con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato per la durata del mandato del Sindaco, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sarà attribuito il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori nonché gli ulteriori emolumenti previsti dalle disposizioni normative che potranno essere stabiliti dall'Amministrazione a titolo di assegno ad personam.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montichiari.

Il Comune di Montichiari potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del "Regolamento UE 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e/o informatico, presso il Comune di Montichiari esclusivamente



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione e saranno trattati, previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

ART. 11 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione nonché la data per l'eventuale colloquio da effettuarsi esclusivamente in presenza, saranno rese note sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data verrà altresì comunicata agli interessati a mezzo PEC al medesimo indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio in presenza equivarrà quale rinuncia e relativa esclusione del candidato/a dalla selezione.

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato in forma integrale sul portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it nonché sul sito istituzionale del Comune di Montichiari nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maddalena Zancchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il seguente numero telefonico 030/6356303-9656294, ovvero scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@montichiari.it

Montichiari, lì 13/09/2024

Il Dirigente
f.to dott. Giovanni Massimo Chiari



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montichiari - C.F. 00645400177 - P.IVA 00574280988 Tel.: 030/96561 - Pec: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

dr. Paolo Tiberi

Email: dpo@pecmontichiari.it

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale "InPA" e sul sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo <https://www.montichiari.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.