



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 e seguenti**

PREMESSO che con Legge 29 dicembre 2012 n. 197 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

TENUTO CONTO delle disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica in data 22 marzo 2012 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 53 del 03 marzo 2023) e in l'allegato alla deliberazione 4/22 riferito allo stesso;

**RICHIAMATE**

- la Circolare n. 1a (Prot. 13936 del 01/04/2025) avente ad oggetto l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025, Rilevazione da Lista (IST-02494);
- la Circolare n.2a (Prot. 14870 del 07/04/2025) riguardante le modalità di selezione e i requisiti professionali richiesti per le diverse figure che comporranno la rete di rilevazione censuaria;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 287 del 16/04/2025 con la quale il Comune di Montichiari procede alla pubblicazione di un avviso di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2025 e seguenti,

**SI RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relative all'anno 2025 e seguenti; tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2025, previ incontri in-formativi in aula virtuale a partire dal mese di Giugno, come indicato nell'allegato 1 della Circolare n.2a del 07/04/2025, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

**1. Compiti dei rilevatori**

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei

componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

## **2. Durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà, indicativamente da ottobre 2025 a dicembre 2025, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa predisposta da personale Istat a partire dalla seconda metà di giugno 2025.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successive rilevazioni di pari oggetto o similari.

## **3. Avvertenze particolari**

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Devono inoltre:

- rispettare le norme sulla privacy previste dalla normativa vigente e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

## **4. Compenso**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena il Comune di Montichiari riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

## 5. Selezione dei rilevatori

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato al momento attuale determinato in **2 (due) unità, ma è** stato precisato che è possibile coinvolgere nel percorso formativo 2 rilevatori in più.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## 6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana su carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso e corredata del curriculum vitae, dovrà essere indirizzata all'Ufficio servizi demografici del Comune di Montichiari.

Le domande potranno essere inoltrate:

- per posta all'indirizzo sotto indicato;
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo sito al piano terra della sede comunale di Piazza Senatore Mario Pedini, 1 nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 10.00-13.00, giovedì anche al pomeriggio ore 16.30-18.00;
- inviate per P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.protocollo@cert.montichiari.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.montichiari.it) (esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica certificata).

Le domande dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 16 MAGGIO 2025.**

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio servizi demografici del Comune di Montichiari e sul sito internet del Comune di Montichiari all'indirizzo <http://www.comune.montichiari.bs.it/>.

La domanda (allegato A) dovrà essere sottoscritta dal dichiarante, salvo il caso di invio attraverso la propria personale casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla documentazione va allegata la copia fotostatica completa di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Prove**

Gli aspiranti all'incarico dovranno sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio teso a verificare la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e ad accertare il grado di attitudine e idoneità al concreto assolvimento delle mansioni ascrivibili all'incarico di rilevatore.

### **Calendario delle prove:**

<b>PROVA</b>	<b>DATA ED ORA</b>	<b>SEDE</b>
<b>Colloquio</b>	<b>Lunedì 19 Maggio 2025 – ore 15.00</b>	<b>presso sede municipale - 2° piano -</b>

**La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione sono tenuti a presentarsi alla prova nel luogo e nella data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione all'indirizzo della propria posta elettronica indicata nella domanda.**

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria finale verrà redatta in base al punteggio conseguito nel colloquio, che non dovrà comunque essere inferiore a 21/30.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

## **8. Pubblicità della graduatoria e accettazione dell'incarico.**

Il Comune provvederà al conferimento dell'incarico dei rilevatori con lo scorrimento della graduatoria formata a seguito del presente avviso. In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico si provvederà alla sostituzione attingendo alla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **9. Note generali.**

Gli incaricati nel sottoscrivere il contratto assumeranno l'esclusività per il Comune di Montichiari; non sarà compatibile con altro contestuale incarico di rilevatore/coordinatore censuario.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente:

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva;
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi la procedura selettiva cui si riferiscono;
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato e registrato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Montichiari coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice designata dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Il Comune di Montichiari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora si renda necessario per successive disposizioni dell'ISTAT o per sopraggiunto diverso interesse.

Per informazioni o approfondimenti contattare Alessandra Marchese (tel.0309656271).

Montichiari, lì 17/04/2025

Il Dirigente  
Gianpietro Pezzoli  
documento firmato digitalmente