



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO, CON ESITO NEGATIVO, DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI AGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N° 165/2001, CON RISERVA PER:

- N° 1 POSTO A FAVORE DEI BENEFICIARI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE N° 68/1999,

- N° 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE "FORZE ARMATE" AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E N° 678, COMMA 9 DEL D.LGS. N° 66/2010.

Il diritto alla riserva di legge è fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

SCADENZA: 13/11/2026 ENTRO LE ORE 23:59

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- del PIAO 2026/2028, ed in particolare della sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione n° 38 del 26/03/2026;

- della determinazione dirigenziale n° 699 in data 14/10/2026 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti di Operatore tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, con riserva per:

- ◆ n° 1 posto a favore dei beneficiari di cui all'art. 18, comma 2, della legge n° 68/1999,
- ◆ n° 1 posto ai volontari delle "Forze Armate" ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014, comma 1, lett. a) e n° 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, di approvazione del presente bando;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n° 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;
- il D.M. 12/11/2021, che prevede misure specifiche e strumenti compensativi per candidati con DSA;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- la delibera G.C. n° 106 del 31/08/2023 con la quale la Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 6, del CCNL 16/11/2022, ha approvato i nuovi profili professionali del personale dipendente dell'Ente;

- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;

DATO ATTO che:

- l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;
- ai sensi della legge 10/04/1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n° 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi della L. 74/2023 e della L. 69/2025 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e a coloro che hanno effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla L. 64/2001 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico;
- la selezione ha luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i..

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti di Operatore tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato, con riserva per:

- ◆ n° 1 posto a favore dei beneficiari di cui all'art. 18, comma 2, della legge n° 68/1999,
- ◆ n° 1 posto ai volontari delle "Forze Armate" ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014, comma 1, lett. a) e n° 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, di approvazione del presente bando.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1

Profilo professionale e trattamento giuridico ed economico

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di "OPERATORE TECNICO ESPERTO" - Area degli Operatori Esperti.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali. Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operatore tecnico Esperto.

Attività

L'Operatore Tecnico Esperto svolge attività operative di manutenzione e cura del patrimonio comunale, delle strade, delle aree verdi, degli immobili, delle attrezzature e degli altri beni di competenza dell'Ente, oltre ad attività di supporto al monitoraggio della regolare esecuzione dei lavori e dei servizi svolti dalle ditte in appalto con l'Ente.

Nello svolgimento delle proprie attività si occupa, in particolare, di:

- Manutenzione del verde pubblico, intesa come lavorazioni di modesta entità per la sistemazione di aree verdi;
- Conduzione dei mezzi comunali, quali auto, autocarri, macchine operatrici e mezzi di trasporto per materiale inerte;
- Manutenzione delle strade comunali;
- Installazione, manutenzione e posizionamento di segnaletica stradale verticale e transennatura;
- Pulizia di tombini, caditoie e griglie stradali;
- Attività manutentive edili e generali (piccole riparazioni, tinteggiature, coloritura di ringhiere, staccionate in legno, ecc.);
- Attività manutentive di base su elementi idro-sanitari (piccole riparazioni, sostituzione e montaggio/smontaggio di sanitari e rubinetteria) ed elettrici (sostituzione minuteria e apparecchi di illuminazione), con esclusione di interventi strutturali sugli impianti soggetti a certificazione ai sensi del D.M. 37/2008;
- Esecuzione di interventi manutentivi in relazione alle proprie competenze tecniche;
- Installazione e manutenzione dei cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;
- Collaborazione operativa con il personale dell'Ente e supporto al RUP/DEC/DL nel monitoraggio delle ditte incaricate dei lavori;
- Mantenimento dell'ordine e della sicurezza nelle aree di lavoro e cantiere;
- Allestimento e preparazione delle manifestazioni organizzate dall'Ente (posizionamento cartellonistica, consegna e supporto operativo al montaggio e smontaggio di sedie, tavoli, gazebo, palchi, pedane, ecc.);
- Registrazione e rendicontazione delle attività di lavoro assegnate mediante l'aggiornamento del portale informatico dedicato;
- Compilazione di semplici segnalazioni, report e comunicazioni relative agli interventi effettuati.

L'Operatore Tecnico Esperto deve essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature e i mezzi assegnati, operare nel rispetto delle norme di sicurezza e svolgere le attività affidate con autonomia operativa, secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio.

Il dipendente sarà tenuto a svolgere anche mansioni che non assumono carattere ordinario, ma comprese nell'area di appartenenza, assicurando la propria disponibilità all'inserimento nei turni di pronta reperibilità organizzati dall'Ente (ai sensi del CCNL e dei regolamenti interni) per interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo:

- Messa in sicurezza e ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità o avversità atmosferiche;
- Interventi per nevicate e/o abbassamento delle temperature (spargimento sale e sabbia, sgombero neve manuale dai marciapiedi e dalle zone di transito pedonale per quanto non di competenza della ditta appaltatrice);
- Ripristino urgente di buche stradali a tutela dell'incolumità pubblica;
- Supporto operativo in occasione di emergenze e manifestazioni.

Caratteristiche del profilo

Si tratta di una figura prevalentemente operativa, chiamata a svolgere concretamente attività di manutenzione, cura del territorio, utilizzo di mezzi, attrezzature e interventi di carattere tecnico.

Le attività sono svolte prevalentemente all'aperto e possono comportare l'esposizione a differenti condizioni climatiche e meteorologiche, anche con variazioni di temperatura o in caso di pioggia.

Il profilo prevede inoltre, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e in caso di emergenza, interventi di pronto intervento in supporto al personale della Protezione Civile.

L'orario ordinario di lavoro (36 ore settimanali) è il seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattina	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00
pomeriggio	13:00 - 17:00	13:00 - 17:00	13:00 - 17:00	13:00 - 17:00	

In occasione di festività, manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione, può occasionalmente rendersi necessaria la prestazione lavorativa anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi e, ove strettamente necessario, in orario serale o notturno, in relazione alle esigenze di servizio e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva.

Le eventuali prestazioni rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro sono retribuite come lavoro straordinario (ricorrendone i presupposti previsti dal contratto) o recuperate secondo quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - per l'Area degli Operatori Esperti pari a € 20.583,23 annui, oltre alla tredicesima mensilità pari a € 1.715,27, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali emolumenti accessori previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

E' prevista la sottoscrizione tra le parti di apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) età anagrafica non inferiore ad anni 18;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola secondaria di primo grado) accompagnato da una specifica qualificazione professionale tra quelle sotto elencate:

- Edilizia

- Manutenzione

- Impiantistica

- Idraulico

- Manutenzione del verde

rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno *biennale*, oppure titolo assorbente/superiore: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) purché di tipo

tecnico o professionale affine ad esempio, perito industriale, geometra e altri indirizzi di studio attinenti costruzioni, ambiente e territorio, materiali e biotecnologie, agraria. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

In alternativa:

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno *3 anni (tre)* di esperienza lavorativa analoga alla professionalità richiesta.

- 5) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n° 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n° 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- 6) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 7) assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- 11) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Il candidato dovrà:

- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Montichiari e nel regolamento di accesso agli impieghi;
- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - accessibile al link <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'ufficio Personale all'indirizzo personale@montichiari.it oppure al numero 030 9656294 - 287 - 303 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n° 165/2001;
- 5) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;

- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 9) di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- 10) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 13) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) l'autorizzazione al Comune di Montichiari all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
- 15) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 17) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n° 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- 18) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Presidente della commissione giudicatrice con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Art. 5

Allegati da produrre in fase di compilazione della domanda

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda "Sezione Allegati" la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n° 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n° 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n° 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda - sezione requisiti generici.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

Art. 6

Ammissione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7

Commissione Esaminatrice

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con apposito provvedimento.

Art. 8

Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- **una prova pratica** (MAX 30 PUNTI), che consisterà nell'espletamento di uno o più interventi manutentivi, anche mediante individuazione delle attrezzature, materiali, dispositivi di protezione individuale e misure di sicurezza necessari.

Le prove potranno riguardare:

- manutenzione ordinaria delle strade,
- manutenzione del verde pubblico,
- piccoli lavori edili,
- piccoli lavori di manutenzione su impianti idro-sanitari,
- utilizzo corretto di utensili e attrezzature.

- **una prova orale** (MAX 30 PUNTI), consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante gli argomenti indicati al successivo art. 9, mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare le competenze indicate nell'art. 1 del presente bando. La commissione esaminatrice, a tal fine, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montichiari e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA.gov.it.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Nel corso del colloquio la commissione potrà accertare il possesso delle specifiche soft skills possedute dal candidato.

Art. 9

Materie d'esame

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- **Sicurezza sul lavoro:** Normativa di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), uso e manutenzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e comportamenti di prevenzione dei rischi durante le attività lavorative;
- **Manutenzione ordinaria della viabilità e del patrimonio:** Tecniche e modalità di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e degli spazi pubblici, comprese le attività di pulizia, sistemazione e ripristino;
- **Segnaletica e cantieri stradali:** Norme di base sulla segnaletica stradale e sulla sicurezza dei cantieri stradali temporanei, con particolare riferimento alla delimitazione, al segnalamento e alla messa in sicurezza delle aree di lavoro (Codice della Strada);
- **Attrezzature e utensili da lavoro:** Conoscenza, impiego in sicurezza e manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, utensili e macchinari in dotazione ai servizi manutentivi;
- **Ordinamento comunale:** Nozioni fondamentali sull'organizzazione del Comune e sui suoi principali organi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale);
- **Doveri del dipendente pubblico:** Diritti, doveri e codice di comportamento del dipendente pubblico, con particolare riferimento alla correttezza professionale e al rapporto con i cittadini e con l'Amministrazione.

Art. 10

Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Montichiari (www.montichiari.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso").

Le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Montichiari declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Ai sensi della Normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

Art. 12

Calendario e sede delle prove

Le prove concorsuali avranno luogo nelle date e orari sotto indicati:

PROVA PRATICA	MERCOLEDI' 18/11/2026 alle ore 09:00	presso il magazzino comunale - via Trieste, 163.
PROVA ORALE	MERCOLEDI' 25/11/2026 alle ore 09:00	presso sala formazione - sede Municipale - Piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

I candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità per ogni singola prova.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito istituzionale all'ora indicata per ogni prova.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, sia sul sito istituzionale dell'Ente - www.montichiari.it - nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", sottosezione di primo livello "**Bandi e concorsi**".

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune di Montichiari, di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 12

Graduatoria di merito e assunzione in servizio

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova pratica e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica e nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria provvisoria che tiene conto anche dei titoli di preferenza e precedenza indicati nel successivo articolo e rassegna la stessa al Dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive o suo sostituto e conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online del Comune di Montichiari e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), salvo diversa disposizione normativa.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà pubblicata, altresì, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per tre anni (D.L. 25/2025) dalla data di approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e area a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e area, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico a tempo determinato sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Montichiari, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Pertanto il candidato dovrà tempestivamente comunicare al Comune di Montichiari ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n° 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 13

Titoli di preferenza e precedenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- n) minore età anagrafica.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n°82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

n° dipendenti con profilo prof.le di Operatore tecnico Esperto	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
6	6	100%	/	0%

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n° 82/2023, in favore del genere femminile.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

Art. 14

Nomina in prova del vincitore e presentazione dei documenti di rito

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Qualora il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, conseguono la nomina in prova. La nomina è comunicata via PEC all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di concorso.

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro; in difetto saranno dichiarati decaduti.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se, non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Art. 15

Clausole di garanzia

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Art. 16

Informativa sul trattamento dei dati personali Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montichiari - C.F. 00645400177 - P.IVA 00574280988 Tel.: 030/96561 - Pec: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

avv. Luigi Cristiano

Email: dpo@pecmontichiari.it

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://www.montichiari.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 17

Disposizioni finali e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n° 82/2023.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dr. Giovanni Massimo Chiari, Dirigente del dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@montichiari.it.

Montichiari, lì 14/10/2026

Il Dirigente

f.to *Giovanni Massimo Chiari*