



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

Dipartimento dei Servizi Finanziari Attività Produttive
Servizio Attività Produttive e Commercio
Ufficio Commercio e SUAP

BANDO PUBBLICO per le ASSEGNAZIONI di CONCESSIONI di POSTEGGI VACANTI presso il MERCATO SETTIMANALE del VENERDI' del CENTRO STORICO

II FUNZIONARIO

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*);

VISTA la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (*Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere*);

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*);

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2016, n. X/5345 "*Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003*";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2020, n. XI/4054 "*Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della dgr 6 luglio 2020, n. 3338 e della dgr 13 giugno 2016, n. 5296*" e successive modifiche intercorse;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21 dicembre 2016, così come modificato dalle Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 del 30 giugno 2021 e n. 35 del 29 novembre 2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 09.10.2025 con la quale è stato dato mandato al Dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive nella figura del Responsabile del Procedimento per l'emanazione di Bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di

posteggi vacanti presso il mercato settimanale del Venerdì del Centro Storico, nonché di tutti gli atti successivi previsti dal Bando in approvazione;

ACCOLTE le richieste di miglioria pervenute da parte dei soggetti già concessionari presso il mercato settimanale preliminarmente all'avvio della procedura per l'assegnazione dei posteggi liberi del mercato in oggetto, come previsto dall'art. 3.2, comma 5, della D.g.r. 14 dicembre 2020, n. XI/4054;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la documentazione agli atti di questo ufficio;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio vacanti per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO a frequenza settimanale che si svolge il VENERDI' del Centro Storico di Montichiari, come sotto riportati ed evidenziati secondo la planimetria allegata al presente avviso:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI mt.	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE
210	8,00 x 5,00 = mq. 40,00	Alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri
214	8,50 x 5,00 = mq. 42,50	Alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri
215	9,00 x 5,00 = mq. 45,00	Alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri
305	10,00 x 5,00 = mq. 50,00	NON alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri
311	7,50 x 5,00 = mq. 37,50	NON alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri
319	6,50 x 4,50 = mq. 29,25	Alimentare	Piazza Treccani degli Alfieri

Art. 1

DURATA della CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 dalla data di rilascio, ai sensi dell'art.11, comma 1, della Legge 30 dicembre 2023, n. 214

Art. 2

ASSEGNAZIONE delle CONCESSIONI di POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio che risulta vacante presso il Mercato settimanale del Centro Storico, come meglio specificato nella tabella sopra riportata, mediante la formazione di una graduatoria.

Art. 3

CRITERI per l'ASSEGNAZIONE delle CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2020, n. XI/4054 in particolare:

Piazza Senatore Mario Pedini, 1 25018 Montichiari (Bs) – <http://www.montichiari.it> - Centralino Tel. 030.96561
Dipartimento Servizi Finanziari Attività Produttive – Servizio Attività Produttive e Commercio – Ufficio Commercio e SUAP
Tel. 030.9656250 e-mail: commercio@montichiari.it
e-mail certificata: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it (solo se il mittente utilizza posta elettronica certificata con firma digitale)
C.F. 00645400177 e P.IVA. 00574280988

- a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
- a1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
- Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni **punti 40**
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni **punti 50**
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni **punti 60**
- a2) l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato. Vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;
- b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC). **0 punti** all'impresa che non lo presenta.
2. A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 4

REQUISITI per la PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA di SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. Gli interessati, se già in possesso di autorizzazione allo svolgimento del commercio su aree pubbliche, devono essere in possesso della seguente documentazione:
 - a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;
 - b) carta di esercizio, ove richiesta;
 - c) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso.
3. La carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

Art. 5

PRESENTAZIONE delle DOMANDE di PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune di Montichiari, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello di *"Domanda di partecipazione alla procedure di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, nelle fiere, nei posteggi isolati"* reperibile sullo Sportello Telematico Polifunzionale SUAP-GLOBO del Comune di Montichiari. Ai fini della presentazione dell'istanza è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS e firma digitale; è consentita la presentazione della domanda da parte di intermediario munito di procura.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data utile per la presentazione delle domande.
3. Ai fini del rispetto del termine, faranno fede la data e l'ora di consegna nella casella di destinazione rilevabile dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della posta certificata. Le domande

inviata oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Ogni domanda potrà essere relativa ad un solo posteggio; qualora una domanda contenesse l'indicazione di più posteggi sarà preso in considerazione solo il primo dei posteggi indicati. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11/bis della L.R. 6/2010.

Art. 6 **CONTENUTO della DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:
 - a) dati anagrafici del richiedente;
 - b) codice fiscale e partita I.V.A.;
 - c) numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - d) titolo autorizzatorio, ove posseduto;
 - e) carta di esercizio, ove richiesta;
 - f) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso;
 - g) indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - h) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - i) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini extra-UE (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 **CAUSE di ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
 - l'invio delle domande fuori dal termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
 - l'invio delle domande con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - l'omissione della firma digitale;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto in possesso dei requisiti;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui all'art. 6, comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione, secondo la numerazione indicata nel presente bando, nonché nella planimetria allegata, con la specificazione del settore merceologico;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato all'art. 5 del bando.

Art. 8

GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Montichiari entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune di Montichiari entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. La concessione è consegnata dagli uffici comunali in forma telematica all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione al bando e ha validità di 10 anni dalla data di rilascio.

Art. 9

INFORMATIVA ai SENSI del REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Montichiari informa che i dati raccolti saranno trattati per gli scopi strettamente inerenti alle attività correlate al presente bando.
2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
5. Il Titolare del trattamento è il Sig. Mario Ravenoldi; il Responsabile del trattamento è il Dott. Chiari Giovanni Massimo.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.montichiari.bs.it, sul sito internet www.dati.lombardia.it tramite l'applicativo informatico MERCap del portale OpenData di Regione Lombardia e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6, della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, nonché ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6, della DGR 14 dicembre 2020, n. 4054, alle associazioni di categoria.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare il presente bando e la relativa procedura di selezione in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere al rilascio di alcuna concessione.

Piazza Senatore Mario Pedini, 1 25018 Montichiari (Bs) – <http://www.montichiari.it> - Centralino Tel. 030.96561
 Dipartimento Servizi Finanziari Attività Produttive – Servizio Attività Produttive e Commercio – Ufficio Commercio e SUAP
 Tel. 030.9656250 e-mail: commercio@montichiari.it
 e-mail certificata: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it (solo se il mittente utilizza posta elettronica certificata con firma digitale)
 C.F. 00645400177 e P.IVA. 00574280988

Allegati:
Planimetria con l'indicazione dei posteggi vacanti.

Montichiari, 9 ottobre 2025

Il FUNZIONARIO
(Mario Ravenoldi)