

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARZERI CLAUDIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **4-2-1977**

ESPERIENZA POLITICA

DAL 2001 IN FORZA ITALIA DA SEMPRE COMPONENTE DEI DIRETTIVI COMUNALI DI MONTICHIARI FINCHÉ NEL GENNAIO 2016 NE DIVENTA COORDINATORE PROVINCIALE. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DI FORZA ITALIA PROVINCIALE DAL 2010 AD OGGI. DAL 2018 AL FEBBRAIO 2023
CONSIGLIERE REGIONALE CON I RUOLI DI PRESIDENTE V COMMISSIONE CONSILIARE "TERRITORIO E INFRASTRUTTURE", VICE PRESIDENTE COMMISSIONE SPECIALE MONTAGNA E MEMBRO DELLA COMMISSIONE SANITÀ-AGRICOLTURA-TURISMO-ATTIVITÀ PRODUTTIVE E FORMAZIONE. RIELETTA NEL MARZO 2023 NELLA LISTA DI FORZA ITALIA, ATTUALMENTE VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SPECIALE MONTAGNA E MEMBRO DELLE COMMISSIONI SANITÀ, AGRICOLTURA E POLITICHE SOCIALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montichiari
- Tipo di impiego Consigliere Comunale

- Date (da – a) Da marzo 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di impiego Consigliere Regionale, fino a febbraio 2023, XI Legislatura ricopre i ruoli di Presidente V Commissione Consiliare "Territorio e Infrastrutture", Vice-presidente della Commissione Speciale Montagna, Membro della Commissione Sanità-Agricoltura-Attività Produttive-Turismo e Formazione. Da marzo 2023, XII Legislatura ricopre i ruoli di vice-presidente della Commissione Speciale Montagna e membro delle Commissioni Sanità, Agricoltura e Sociale.

- Date (da – a) 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia – Servizi finanziari Istruttore Amministrativo
- Tipo di impiego Rientra a tempo pieno in Provincia assegnata all'ufficio Bilancio segue il programma di contabilità armonizzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo psico-pedagogico Maddalena di Canossa di Brescia (Diplomata nel 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Urbino (1997-2001)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafologia. Specializzata in Grafologia professionale (orientamento post diploma/selezione del personale nelle aziende).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ideatrice e sostenitrice di diverse associazioni no profit. Durante l'esperienza di coordinatrice di Areopago e di campagne elettorali ha sviluppato una forte capacità organizzativa. Dotata di una grande memoria e spirito decisionale è riuscita a coordinare una fitta rete di rapporti e gestire diversi gruppi di lavoro. Durante l'esperienza di assessore è stata promotrice della nascita di diverse associazioni di volontariato. Le Associazioni sono nate dal desiderio dei cittadini di mettersi a disposizione del proprio territorio per coprire più necessità. Sempre come Assessore ha studiato a fondo le problematiche legate alla disoccupazione ed ha interagito in prima persona con le aziende del territorio. In questi anni si è interessata alle problematiche legate al mondo del lavoro al femminile partecipando a vari convegni e incontri. Ha lavorato affinché nel proprio territorio si affievolissero disuguaglianze e discriminazioni nel mondo del lavoro femminile

ULTERIORI INFORMAZIONI

Catechista, ama lo sport, la lettura, la musica classica e lirica