

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA SILVIA CASTELLETTI**
Indirizzo **25018 MONTICHIARI (BS)**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita 19/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Export Metalmeccanica Beltrami
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Operaia
- Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata delle lavorazioni di natura meccanica che trasformano diversi tipi di metallo in componenti o prodotti finiti. Ho utilizzato e programmato strumenti, utensili e macchinari per tagliare, fondere e unire i metalli. Assemblato le varie componenti metalliche per realizzare prodotti finiti.
- Date (da – a) Dal 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IL GIARDINO DEL GUSTO
- Tipo di azienda o settore Servizio Catering e Banqueting
- Tipo di impiego Imprenditrice
- Principali mansioni e responsabilità Gestisco la mia azienda che si occupa di catering e banqueting

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma presso la sede staccata dell'I.T.C. Abba di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capire il mondo aziendale e finanziario: le attività delle aziende, come gestire la produzione, come promuovere i prodotti
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale
- Date (da – a) Nel mentre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cast Aliment

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Corso di cucina con il maestro Montersino

Mantegna

Corso di cucina con i maestri Valter Zanoni e Martinelli

Definisco il tipo di menu, gli abbinamenti, lo stile e organizzo e sovrintendo le cucine affinché cuochi e aiuto cuochi lavorino per realizzarlo. Mi occupo quindi della gestione della cucina in tutti i suoi aspetti, dalla scelta delle materie prime alla preparazione e presentazione dei piatti, all'organizzazione del lavoro. Non meno importante l'organizzazione e il coordinamento del personale di servizio e di tutto l'allestimento affinché l'evento risulti perfetto in ogni suo aspetto.

ITALIANO

affidabilità, capacità di lavorare in team, l'empatia o la capacità di comunicazione

Capacità di leadership affinata negli anni, dove ho avuto la responsabilità di guidare diverse squadre

Possiedo spiccate capacità organizzative, funzionali alla gestione del personale e alla supervisione di tutto il ciclo di preparazione dei piatti fino al servizio finito. Ho doti comunicative, attenzione ai dettagli e precisione.

PATENTE B