



**CITTÀ DI MONTICHIARI**  
Provincia di Brescia

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**VADEMECUM STRUTTURE RICETTIVE**

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Rif. Normativi /Scadenza</b>
<b>INFORMARE</b>	informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno tramite affissione in luoghi comuni della struttura e pubblicazione nel sito internet aziendale della misura dell'imposta di soggiorno e dei casi di esenzione	Art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale
<b>RISCUOTERE L'IMPOSTA E RILASCIARE RICEVUTA</b>	riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una apposita ricevuta numerata e nominativa all'ospite (conservandone copia), ovvero esponendo l'importo nella fattura rilasciata al cliente	Art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale
<b>FAR COMPILARE AUTODICHIARAZIONE per ESENZIONE</b>	richiedere la compilazione ai soggetti passivi di cui all'articolo 5 del regolamento, di apposite dichiarazioni per l'esenzione dall'imposta di soggiorno	Art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale
<b>CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE</b>	i gestori hanno l'obbligo di conservare per 5 anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente ai fini dell'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune di Montichiari	Art. 6 comma 3 del Regolamento Comunale
<b>DICHIARARE TRIMESTRALMENTE GLI IMPORTI INCASSATI</b>	Le strutture sono tenute a comunicare al Comune, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza, con espressa indicazione di quelli esenti. La dichiarazione va inviata direttamente tramite la piattaforma "Stay Tour" disponibile al seguente link: <a href="https://imposta-soggiorno.org/montichiari/">https://imposta-soggiorno.org/montichiari/</a>	4° trimestre: invio entro il 16/01/2024

<b>INVIARE AL COMUNE IL MOD. 21</b>	Generare attraverso l'apposita funzione del software "Stay tour" il mod. 21 – Conto della gestione relativo all'anno 2023. Il modello va firmato dal titolare/legale rappresentante ed inviato via PEC a <a href="mailto:ufficio.protocollo@cert.montichiari.it">ufficio.protocollo@cert.montichiari.it</a> o in alternativa il modello cartaceo può essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Montichiari	ENTRO IL 30/01/2024
<b>TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE</b>	Predisporre ed inviare sul portale dell'Agenzia delle Entrate la dichiarazione "imposta di soggiorno" anno 2023 ai sensi del comma 3 dell'art 180 del D.L. n° 34/2020.	ENTRO IL 30 GIUGNO 2024
<b>VERSARE AL COMUNE GLI IMPORTI RISCOSSI</b>	Le strutture sono tenute ad effettuare il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il sedicesimo giorno dalla fine del trimestre solare in cui è avvenuto l'incasso.	Ottobre, Novembre, Dicembre 2023: versamento entro il 16/01/2024