CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER 12 MESI, PROROGABILI, PER PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

SCADENZA: 10/11/2026 ENTRO LE ORE 23:59

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D. Lgs. n° 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.Lgs. n° 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 702 in data 15/10/2026 di indizione della selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato per 12 mesi, prorogabili, di n° 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, e per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di contrasto alla Povertà e di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con il profilo di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere la presente selezione e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174;
- Essere in possesso del Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma in Servizio Sociale di cui all'art.1 del D.P.R. 14/1987 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale. Per i titoli conseguiti all'estero e richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validita da parte delle competenti autorità. Tali titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico abilitato ed in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n° 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n° 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n° 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226;
- Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nel posto di cui alla presente selezione.
- Conoscere una lingua straniera (inglese);
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Montichiari;

Il candidato dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del

termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione sarà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- Area degli Istruttori. A detto posto è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente all'Area degli Istruttori, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Spettano altresì la tredicesima mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessa alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.
Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - accessibile al link https://www.inpa.gov.it - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.
Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.
L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:
1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
2. **Compilare il proprio *curriculum*** vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore **23:59** del **10 NOVEMBRE 2026**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.
L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.
Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'ufficio Personale all'indirizzo personale@montichiari.it oppure al numero 030 9656294 - 287 dal lunedì al venerdì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00).
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso di slezione e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Montichiari, sul sito Internet di questo Comune (www.comune.montichiari.bs.it) in aree tematiche - Lavoro - Concorsi Comune di Montichiari e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento nella Pubblica Amministrazione raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, dove è possibile effettuare la presentazione della candidatura alla selezione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n° 165/2001;
- assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili

nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'autorizzazione al Comune di Montichiari all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n° 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Presidente della commissione giudicatrice con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

PROV SELETTIVA:

La prova selettiva consiste in un colloquio e verterà sul seguente programma:

- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni;
- Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali (buoni e voucher);

- Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria;
- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio sanitarie del territorio;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
- Conoscenza del Piano di contrasto per le nuove povertà, delle sue finalità e degli interventi previsti sul Territorio;
- Conoscenza della normativa relativa al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e AdI/SFL;
- I LEPS con specifico riferimento a quelli previsti dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e dal Piano nazionale per la non autosufficienza;
- Utilizzo evoluto degli strumenti ed applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) escluse le parti relative agli enti locali deficitari e dissestati;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07 Agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Montichiari;
- Disciplina anticorruzione (Legge n° 190/2012 e PNA 2019);
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n° 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali).

Durante il colloquio potrà essere accertata la capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidata/o rispetto all'intera procedura selettiva.

DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva avrà luogo in data **17/11/2026** alle ORE **09:30** presso l'aula formazione sita al 2° piano della sede municipale - piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

L'amministrazione procedente non risponderà in caso di ritardi o disguidi nelle comunicazioni postali.
Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, la data suddetta o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione alla prova, pur se dovuta a causa di forma maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.
Per sostenere la prova, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 30/30. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.
La valutazione della prova è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet

istituzionale del Comune di Montichiari (www.montichiari.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello “Bandi di concorso”).
Le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Montichiari declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
Ai sensi della Normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al servizio Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.
La graduatoria viene approvata con determinazione dal dirigente del servizio Risorse Umane e conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione della stessa all’Albo pretorio online dell’Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Montichiari (www.montichiari.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello “Bandi di concorso”), salvo diversa disposizione normativa.
La graduatoria potrà essere utilizzata dall’Amministrazione comunale per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria medesima nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l’ordine del punteggio finale riportato da ciascuno con l’osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023 e precisamente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) aver svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’art. 50, comma 1-quater, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 98/2013;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA, in attuazione di quanto disposto dall’art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 26/2019;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell’amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall’art. 6;
n) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
I concorrenti che avranno superato il colloquio, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento inpa.gov.it, dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO
L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione , verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.
Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito la selezione e viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel presente avviso, anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.
Il vincitore della selezione sarà invitato a prendere servizio entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione. In difetto lo stesso si intenderà decaduto e si procederà con i candidati utilmente classificati, seguendo l'ordine della graduatoria.
Nell'ipotesi in cui, dalla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, risultasse che il candidato abbia riportato condanne penali o abbia procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.
I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montichiari - C.F. 00645400177 - P.IVA 00574280988 Tel.: 030/96561 - Pec: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it.
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.
avv. Luigi Cristiano
Email: dpo@pecmontichiari.it
Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale https://www.montichiari.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n° 82/2023.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dr. Giovanni Massimo Chiari, Dirigente del dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive.
Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@montichiari.it.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Montichiari - piazza Sen. Mario Pedini n° 1 - TEL. 030 9656294 - 287 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì e Giovedì dalle ore 16:30 alle 18:00, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 26/10/2026

Il Dirigente
f.to Giovanni Massimo Chiari