



CARTA DEI SERVIZI 2023

PREMESSA

Ineguagliabili è un progetto realizzato da:

- **Comune di Montichiari**, in qualità di Ente Capofila;
- **Solco - consorzio di cooperative sociali**, Ente Partner;
- **La Sorgente s.c.s onlus**, Ente Partner.

Il progetto è finanziato dal **Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - PRIORITÀ 3 – INCLUSIONE SOCIALE** nell'ambito dell'obiettivo specifico ESO4.8 *Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati all'interno dell'azione h.1. Sostegno all'inclusione socio-lavorativa per le persone in condizioni di vulnerabilità o a rischio di marginalità.*

DURATA

Il progetto ha durata biennale, con **avvio il 25/09/2023 e termine il 24/09/2025.**

BENEFICIARI

Il progetto è rivolto a due target:

- 1. Adulti con disabilità**, attivabili in progetti individuali per l'inclusione sociale, sia tramite attività laboratoriali, sia tramite percorsi di tirocinio.
- 2. Minori e giovani con disabilità in uscita dal percorso scolastico**, frequentanti gli ultimi due anni della Scuola secondaria II grado, attivabili in percorsi di alternanza scuola-lavoro, orientamento ed empowerment personalizzato.

GOVERNANCE

Il progetto è affidato ad una **Cabina di regia** composta dai referenti degli enti partner attuatori del progetto (Comune di Montichiari, ente capofila; La Sorgente, ente partner; Consorzio Solco, ente partner).

L'attivazione, la realizzazione, il presidio delle attività progettuali e il raccordo con i servizi socio sanitari sul territorio sono affidati ad un'**équipe multidisciplinare**, gruppo di lavoro per la valutazione delle segnalazioni. L'équipe è composta dalla referente del Comune di Montichiari

(ente capofila) dott.ssa Sara Melita, dal coordinatore di progetto dott. Fabio Peruzzini del Consorzio Solco (ente partner), dalla referente per i laboratori per le abilità dott.ssa Simona Poletti de La Sorgente (ente partner).

In relazione al beneficiario segnalato dall'ente inviante, all'équipe multidisciplinare prenderà parte anche un referente dell'ente segnalante (es. assistente sociale del Comune di riferimento, EOH, ecc.).

ENTI INVIANTI

La segnalazione di possibili beneficiari avviene tramite i seguenti enti:

1. **Enti partner di progetto** (La Sorgente e Consorzio Solco);
2. **Servizi sociali e socio-sanitari** del territorio;
3. **Istituti scolastici**;
4. **Collocamento mirato**.

MODALITA' DI ACCESSO AL PROGETTO

La modalità di accesso al servizio viene definita di seguito.

1. Il servizio inviante compila la **scheda di segnalazione** allegata;
2. **L'équipe di valutazione multidisciplinare** valuta le segnalazioni pervenute e individua i beneficiari;
3. **Attivazione degli interventi o ri-orientamento** sul territorio;
4. **Monitoraggio** del percorso;
5. **Analisi degli esiti e termine** del progetto.

LINEE DI INTERVENTO

Il progetto si compone di 3 azioni, ognuna delle quali prevede l'attivazione di specifici interventi:

1. **LINEA DI INTERVENTO 1 - Laboratori per le abilità e la partecipazione attiva;**
2. **LINEA DI INTERVENTO 2 - Percorsi di orientamento ed empowerment;**
3. **LINEA DI INTERVENTO 3 - Ecosistemi delle relazioni per l'inclusione attiva.**

Nella Carta dei servizi sono elencate esclusivamente le azioni da realizzarsi in raccordo con i servizi socio sanitari di territorio e che prevedono un loro diretto coinvolgimento.

Azione 1_Laboratori per le abilità e la partecipazione attiva

È prevista la realizzazione di laboratori, raccolti in un catalogo con differenti format disponibili, attivabili sulla base delle esigenze dei beneficiari individuati.

Sono previste due tipologie di laboratori:

1. **Laboratori per le competenze trasversali;**
2. **Laboratori per le competenze lavorative.**

LABORATORI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI

I laboratori sono finalizzati all'acquisizione di **abilità trasversali e pre-requisiti per la sperimentazione lavorativa**, si realizzano in gruppi da tre a cinque persone con frequenza da concordare con il gruppo.

Format di laboratorio previsti:

1. **Laboratorio per potenziare le abilità di vita indipendente adulta:** comprende attività finalizzate ad acquisire le competenze e le abilità per: fare la spesa, prepararsi un semplice pranzo, fare la lavatrice, stendere, stirare, pulire, gestire il proprio denaro, fare piccoli acquisti, programmare la propria giornata/settimana, saper curare la propria persona, condividere gli spazi con altre persone, rispettare le regole, cura dell'igiene personale.
2. **Laboratorio per sviluppo di abilità sociali:** comprende attività finalizzate ad acquisire le competenze e le abilità per: presentarsi, richiamare l'attenzione, chiedere aiuto, gestire una conversazione, utilizzare stili comunicativi diversi in base al contesto e/o ruolo della persona con cui si sta parlando, essere puntuale, saper comunicare assenze/ritardi, saper fare una prenotazione, saper fare una telefonata.
3. **Laboratorio sportivo:** riguarda la possibilità di avvicinarsi alla pratica sportiva offrendo la possibilità di sperimentare autonomie utili da generalizzare anche nel contesto quotidiano come: confrontarsi con gli altri in termini agonistici, cooperare con i compagni di squadra, gestire in modo adeguato le relazioni umane, saper gestire la frustrazione, saper gestire l'ansia da prestazione, spogliarsi, rivestirsi, sapersi allacciare le scarpe.
4. **Laboratorio di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione a iniziative culturali e ricreative sul territorio,** collaborando con il tessuto sociale e associazionistico, per migliorare le abilità relazionali (es. curare la propria immagine e il proprio corpo, spostarsi in autonomia, frequentare luoghi pubblici).

5. **Laboratorio per potenziare l'autonomia nell'utilizzo dei mezzi pubblici:** comprende attività che permettano alla persona di ampliare e potenziare la abilità inerenti all'uso dei mezzi pubblici. Verranno quindi potenziate le seguenti competenze: consultare un tabellone orario, valutare il percorso e relative coincidenze, saper porre delle domande, saper gestire l'imprevisto, rispettare gli orari.
6. **Laboratorio abilità tecnologiche:** comprende attività per potenziare le abilità necessarie ad un uso sicuro e consapevole degli attuali strumenti tecnologici. Nello specifico si lavorerà su tali competenze: regole base di un utilizzo sicuro di internet, regole base di un utilizzo sicuro dei social network, regole base sulla gestione dei consensi, gestione di applicazioni specifiche.

LABORATORI PER LE COMPETENZE LAVORATIVE

I laboratori sono finalizzati all'acquisizione di competenze lavorative e si realizzano in gruppi da un minimo di due a un massimo di quattro persone per un massimo di tre accessi settimanali.

7. **Laboratorio di assemblaggio** a Carpenedolo;
8. **Laboratorio di pulizie** a Montichiari;
9. **Laboratorio di florovivaismo** a Montichiari (massimo quattro persone);
10. **Laboratorio di florovivaismo** a Isorella;
11. **Laboratorio di agricoltura sociale** a Bedizzole (massimo due persone);
12. **Laboratorio di restyling** di mobili a Bedizzole (massimo due persone);
13. **Laboratorio di aiuto cucina** a Montichiari (massimo quattro persone).

Sono in costruzione e definizione altre postazioni per laboratori e tirocini.

TIROCINI PER L'INCLUSIONE

In relazione alla tipologia di laboratorio attivato sarà possibile prevedere tirocini per l'inclusione sociale con una durata di minimo tre mesi riconoscendo un'indennità di partecipazione.

Il progetto permette la copertura finanziaria di 35 tirocini di inclusione sui due anni.

Azione 2_Percorsi di orientamento ed empowerment

ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO ED EMPOWERMENT

Attivazione di una psicologa per supportare i beneficiari e la famiglia in percorsi di capacitazione e consapevolezza.

A disposizione del progetto vi sono 165 ore di supporto psicologico.

CONTATTI

REFERENTE DI PROGETTO

DOTT.SSA SARA MELITA

sara.melita@montichiari.it - ineguagliabili@montichiari.it

COORDINATORE DI PROGETTO

DOTT. FABIO PERUZZINI - 345 1869628

REFERENTE LABORATORI PER LE ABILITA'

DOTT.SSA SIMONA POLETTI – 340 3882697