

**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GHIORSI OMAR

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MONTICHIARI, 20/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01/01/2005 - ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista, Montichiari, BS

• Tipo di azienda o settore

Terziario - Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Igienista dentale

• Date (da - a)

01/01/2006 - 01/09/2010

• Tipo di azienda o settore

Terziario - Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Socio ed amministratore - Studio associato Ghiorso Dr. Omar e Dolci Dr. Diego - Montichiari

impiego

• Date (da - a)

01/01/2006 - 20/12/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio dentistico Stuari - Castiglione delle Stiviere, Mantova, Italia

• Tipo di azienda o settore

Terziario - Servizi alla persona

• Tipo di impiego

Igienista dentale

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore

• Date (da - a)

09/01/2006 - 01/07/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Brescia

• Tipo di impiego

Tutor

- Date (da - a) 01/02/2006 - 01/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Club IN, Brescia, Italia
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Membro del C.D.A. dell'Associazione Brescia IN

- Date (da - a) 01/01/2008 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pollambulatori San Matteo, Roncadelle, Brescia, Italia
- Tipo di azienda o settore Terziario - Servizi alla persona
- Tipo di impiego Igienista dentale, collaboratore

- Date (da - a) 01/10/2010 - 30/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dentistico Ghiorzi Dr. Omar, Montichiari, Brescia
- Tipo di azienda o settore Terziario - Servizi alla persona
- Tipo di impiego Titolare

- Date (da - a) 01/07/2015 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Tomaso Moro, Montichiari, Brescia
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Presidente

- Date (da - a) 01/09/2017 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Igiene Orale e Prevenzione Ghiorzi SRL, Montichiari, Brescia
- Tipo di azienda o settore Terziario - Servizi alla persona
- Tipo di impiego Socio ed Amministratore Unico

- Date (da - a) Dal 2019 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Multiservizi srl - Piazza Pedini 1, Montichiari
- Tipo di azienda o settore Terziario - Servizi alla persona
- Tipo di impiego Membro del C.D.A. della Società Multiservizi (partecipata comunale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 06/09/1999 - 26/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene dentale
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Igiene Dentale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 05/09/1994 - 13/07/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Marco Polo, Brescia

Odontotecnico

Diploma professionale da Odontotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

A1

A1

A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

A2

A2

A2

CAPACITÀ COMUNICATIVE

ESPERIENZA NEL TRATTARE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI RISERVATE E SENSIBILI
 ESPERIENZA NEL PARLARE IN PUBBLICO
 ABILITÀ NELLA MEDIAZIONE E NELLA RISOLUZIONE DI CONFLITTI
 CAPACITÀ DI ASCOLTARE CON EMPATIA
 OTTIME CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA NEL DIRIGERE TEAM INTERFUNZIONALI
 ESPERIENZA NEL DELEGARE PROGETTI E ATTIVITÀ AD ALTRI
 COMPETENZA DI ANALISI E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
 CAPACITÀ DI GESTIRE PIÙ PROGETTI CONTEMPORANEAMENTE, DEFINENDO LE PRIORITÀ DEI FLUSSI DI LAVORO IN BASE ALLE ESIGENZE
 ORIENTATO ALL'OBIETTIVO E AI RISULTATI

CAPACITÀ CORRELATE AL LAVORO

ORIENTATO AL SERVIZIO CLIENTI
 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI
 PIANIFICAZIONE DEGLI ORARI DEI DIPENDENTI

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE