ISCRIZIONI ON LINE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2025/2026

GUIDA PRATICA PER I GENITORI PASSO DOPO PASSO

La presente guida pratica per l'utilizzo del programma di inserimento delle domande on-line è stata predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione per facilitare il compito dei genitori nell'uso del nuovo sistema telematico: vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il presente documento e di attenervi alle indicazioni fornite.

I servizi per i quali deve essere effettuata l'iscrizione on-line per il nuovo a.s. 2025/2026 sono i seguenti:

- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico (non disponibile il ritorno degli alunni della scuola secondaria di primo grado Alberti che terminano le lezioni alle ore 14:00)
- Pre-scuola
- Servizio pomeridiano presso scuola Chiarini Falcone e Sant'Antonio
- Navetta da e per la scuola Sant'Antonio

ACCESSO AL SISTEMA ON-LINE

Prima di accedere al sistema di presentazione on-line delle domande per i servizi scolastici, bisogna predisporre i seguenti documenti in uno dei seguenti formati: pdf, jpg, png, p7m (N.B. il sistema non accetta altri formati - es. word):

• Certificati medici per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute

L'allegato, anche se formato da più pagine cartacee, dovrà essere costituito da un **unico** documento elettronico-file (es: è necessario allegare un unico pdf contenente la C.I. fronte/retro; ...). Se non si dispone di uno scanner per creare un unico documento, è possibile trovare in internet programmi o servizi gratuiti che permettono di unire in un unico file più pagine elettroniche separate.

Per effettuare l'iscrizione ai servizi scolastici del Comune di Montichiari, bisogna

- entrare nel sito istituzionale del comune: <u>www.comune.montichiari.bs.it</u>
- nella home page cliccare su: servizi on line
- dall'elenco cliccare su: iscrizione servizi scolastici

 leggere le istruzioni e cliccare sul portale iscrizioni: https://montichiari.simeal.it/sicare/benvenuto.php

Si apre	la seguente	e schermata:	

e	
SERVIZI ONLINE	
i Benvenuto nel portale dei	servizi online del COMUNE DI MONTICHIARI
Se sei già in possesso delli	e credenziali di accesso clicca il pulsante "Accedi al portale":
- per effettuare domanda	di iscrizione on-line ai servizi
 per consultare le istanze per inviare o ricevere con 	inviate
- per effettuare i pogamen	ti
- per consultare l'estratto	conto
AREA RISERVATA	
Entra con SPID	
SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSI SERVIZI ONLINE DELLA FUBBLICA AMININE DI UNIDENITTÀ DISITALE, ACCEDI CON LE UNIDENITTÀ DISITALE, NICHIEDILA AD UN CLICEA QUI	ENTE DI UTILIZZARE, CON UNIDENTITÀ DIGITALE LINICA, I ITRAZIONE E DEI PITIVATI ACCREDITATI SE DEI GIÀ NI POSSESSO UTIDENTITÀ LO DI ESTORE SE NON HAL ANCORA NO DEI DESTORI PER LE INPORMÀZIONI SUI SISTEMA SPID
Entra con CNS / TS-CNS / CIE	
LA CAITA NAJONALE DEI SERVIZI (CKS) È PUEBLICA AMMINISTRAJORE SUI TUTTO I SANITARI NORMALMENTE OFFETTI DALLA OPPENTI DALLA PUEBLICA AMMINISTRAZI PER USAYE LA TEOZERIA SANITARIA COLE NECESSARIA L'ATTIVADORE PIESSO (UNO APPARTENENZA E UN LETTORE SMART CA CLICCARE QUI PER IL DOWNLOAD DELL'AD	UNA SMART CAVO PER ACCEDERIE AI SERVIZI ONLINE DELLA TRIVUTORIO NAZIONALE. LA TS-CHS GUTTE AI SERVIZI TRESERIA SANTAUA PENNETE L'ACCESSO SI SERVIZI IN RETE SIE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PROVACY. CNS ED ACCEDERIE AI SERVIZI FUEDICI CON-LINE, È DOUI SPORTEUL ABLITATI PRESIS LA PROVINI REDICINE DI MO. PER UTULIZZARE LA CARTA DIDENTITÀ ELETTRONICA (CIE), POSITA APPLICAZIONE.
CREDENZIALI	
IN OTTEMPERANZA AL OL 76/2020, A PART PORTALE, SARÀ POSSIBILE CONTINUARE A	IRE DAL DI RISOCI, NON SARÀ PIÙ POSSIBLE EFFETTUARE LA RECISTRAZIONE AL IO UTILIZZARE L'ACCESSO UTENTE E PASSWORD PINO AL SODIRIZZI
Nome utente*	
Nome utente	
Password*	
Password	
Hai dimenticato la password?	
ACCEDI AL PORTALE	

Figura 1: ACCESSO AL SISTEMA SIMEAL

FASE 1: ACCESSO

Nella schermata di fig. 1 cliccare sul tasto ENTRA CON SPID e seguire la procedura di identificazione.

Fare attenzione ad inserire i dati corretti, in quanto saranno immodificabili. Inserire tutti i dati richiesti, compresa l'e-mail e il cellulare, necessari per le eventuali COMUNICAZIONI da sistema e per successivi contatti. Tutti i dati contrassegnati con il simbolo asterisco "*" sono obbligatori. Se tutti i campi obbligatori non sono inseriti, il sistema non permette di procedere.

È possibile accedere anche tramite Carta Nazionale dei Servizi oppure tramite CNS Tessera sanitaria oppure tramite Carta d'Identità Elettronica, se muniti di un lettore di smart card.

FASE 2: ACCESSO ALLA DOMANDA



Dopo aver eseguito l'accesso si presenta la seguente schermata:

Figura 2: PAGINA INIZIALE

Il sistema potrebbe già aprire la schermata con i vostri dati, che andranno verificati ed eventualmente aggiornati, per poi condurvi alla schermata iniziale sopra riportata.

Il sistema ora vi permetterà l'inserimento di una domanda: per inserirla bisogna cliccare sull'icona rotonda contenente il simbolo "+" e chiamata "Iscrizione Servizi Scolastici".

Per visualizzare le domande già completate e inviate, bisogna cliccare sull'icona rotonda contenente il simbolo "aeroplano di carta" e chiamata "domande inviate".

Dopo aver cliccato su "Iscrizione Servizi Scolastici" si aprirà la seguente schermata:

Nuova richiesta					¥ Chiudi
Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2021/22		17/05/2021 - 09:00	12/09/2021 - 23:59	attivo	+ Nuova domanda

Per procedere con la nuova domanda di servizi scolastici cliccare sul pulsante "+Nuova domanda" corrispondente alla riga "Iscrizione servizi scolastici 2025/26" e si aprirà la seguente schermata:

Domande ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 202	4/25			Torna all'elenco 🛛 🗙 Chiudi
		 ————————————————————————————————————		
	Domanda	presentata da		Í
Richiedente*:			ľ	+1
Cittadinanza*:	~	Genere*:		,
Nazione di nasoita*:	~			
Comune di nascita*:	1	Provincia di nascita*:		
Data di naecita*:	gg/mm/aaaa	Codice fiscale*:		
Indirizzo*:		Civico*:		
Comune di residenza*:	1	Provincia*:		
Cellulare*:		Email*:		
Altro recepito:		Corrispondente a:		
E' presente il secondo referente (genitore/tutore):	NO			

Figura 3: NUOVA DOMANDA

Si aprirà la prima schermata (fig. 3), che vi consente di aggiungere una nuova domanda.

Se avete già iniziato la compilazione di una domanda e dopo aver salvato uno step siete usciti dal sistema senza averla ancora spedita, il sistema vi permette di rientrare nella domanda salvata in bozza dalla schermata di figura 3: la ritroverete nello stato in cui l'avete lasciata.

STRUTTURA DELLA DOMANDA

La domanda è formata da n. 8 step, visualizzati nella parte alta di ciascuna pagina su una "LINEA DI AVANZAMENTO" che riporta immagini diverse nei vari cerchi (cfr. fig. 4 sotto riportata):

- step 1: dati del richiedente
- step 1.2: selezionare alunno
- step 2: dati alunno
- step 3: dati obbligatori
- step 4: dichiarazioni
- step 5: documenti
- step 6: invia richiesta
- step 7: comunicazioni

Tutti gli step sono di colore nero: il sistema indica lo step in cui state lavorando con il colore blu.

Procedete compilando tutti i campi richiesti, prestando attenzione nelle parti dove bisogna scrivere per esteso la risposta. Dove è stato possibile, abbiamo creato dei campi che si aprono "a tendina" in cui si può selezionare la voce che interessa. Questo per ridurre al minimo la possibilità di errori di digitazione e facilitare la presentazione delle domande.

N.B.: il sistema richiede di compilare e salvare in via consequenziale tutti gli step dal primo all'ultimo. Se non vengono inseriti i dati obbligatori il sistema non vi fa procedere.

Una volta compilati e salvati tutti gli step, prima di inviare la domanda, è possibile consultare di nuovo e, se serve, anche modificare tutti i dati, passando da uno step ad uno successivo/antecedente usando le frecce "avanti/indietro" in basso a destra di ogni pagina. Per passare da uno step a un altro non consecutivo (es. dallo step 1 allo step 5) bisogna usare i bottoni posizionati sulla linea di avanzamento. Ricordate che ogni modifica va salvata.

N.B: bisogna presentare una domanda per ogni figlio. Per usufruire della riduzione della tariffa per l'iscrizione del secondo figlio, è necessario che il richiedente sia lo stesso per entrambi i figli, altrimenti il sistema non riconoscerà il nucleo familiare e non applicherà la riduzione della tariffa.

STEP 1: DATI DEL RICHIEDENTE

	Ionfichiari Homes Conductories ISCRIZIONE SERVIZI SC	EDI ASTICI 2023/24	tantelli Tiziana 📣 Indietto 🗇 Esci	
Domande ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 202	3/24			Torna all'elenco 🗶 Chiudi
	 	 — 		
	Domanda	presentata da		
Richiedente*:			1	+1
Cittadinanza*:	v	Genere*:	~	
Nazione di nascita*:	~ ~			
Comune di nascita*:	1	Provincia di nascita':		
Data di nascita*:	gg/mm/asea	Codice fiscale*:		
Indirizzo*:		Civieo*:		
Comune di residenza*:	1	Provincia*:		
Cellulare*:		Email*:		
Altro recepito:		Corriepondente a:		
	🗎 Salu	a é continua		

Figura 4: STEP 1

Nello STEP 1 bisogna inserire tutti i dati del richiedente.

Fare attenzione ad inserire i dati corretti, in quanto saranno immodificabili. Inserire tutti i dati richiesti, compresa l'e-mail e il cellulare, necessari per le eventuali COMUNICAZIONI da sistema e per successivi contatti. Tutti i dati contrassegnati con il simbolo asterisco "*" sono obbligatori. Se tutti i campi obbligatori non sono inseriti, il sistema non permette di procedere.

STEP 1.2: SELEZIONARE ALUNNO

Per procedere con la domanda è necessario selezionare l'alunno per cui viene presentata la domanda

in questione, cliccando sul tasto



, come dalla schermata seguente:

-		(ComunediMontichiari	Home > Graduatorie > ISCI	RIZIONE SERVIZI SC	OLASTICI 2023/24	A Mantel	i Tiziana 🔶 Indictro 😥 Esci		
D	omande ISCRIZIC	NE SERVIZI S	COLASTICI 2023/24						🗮 Torna all'elenc	to 🗙 Chiudi
ŀ				(ଜ –		M			
				()	Selezionare l'a riene visualizzato l	alunno dall'elenco 'intero nucleo familiare))			
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data di nascita	Luogo di nascita	Provincia di nascita	Indirizzo di residenza	Cittadinanza	
				•		-	_			→ Seleziona
	2			• •			-			→ Seleziona
	3	-					-			→ Seleziona
	4			•			•			→ Seleziona
Ste	ep 1.2 di 6								+ Indietr	ro Avanti →

In caso di più figli, per procedere all'iscrizione del secondo figlio, bisognerà fare una nuova domanda e nello step 1.2 selezionare il secondo figlio da iscrivere. Il richiedente dovrà essere il medesimo genitore per entrambi i figli se si vuole usufruire della riduzione della tariffa per la seconda iscrizione.

STEP 2: DATI DELL'ALUNNO

nde ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 202	3/24			Torna all'elence X Chiudi
	A - Ø - k			
	Dati dell'a	lunno		
Cognome*:		Nome*:	-	
Genere*:		Nazione nascita':	-	~
Lucgo di nescite*:	1	Provincie di nescite*:	•	
Data di nascita o data parto presunta*:		Oittedinenze*:		~
Codice fiscale*:	calcola	Comune di residenza*:	-	r
Indirizzo di residenza*:	н. С	Anno ecclastico*:	2023/2024	
	Hi Salva e d	ontinua		
6				← Indictre Avanti →

Figura 5: STEP 2

In questo step compariranno automaticamente i dati anagrafici del figlio per cui si chiede il servizio.

🗎 Salva e continua

Cliccare su pulsante

STEP 3: DATI OBBLIGATORI

de ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2023/24		E Terna all'olonco 🛛 🗙 Chi
1		
	Dati obbligatori	
Dati iscrizione		
Selezionare il pleaso presso cui isorivere il minore nel 2022/23%	v	
Indicare la classe che frequentera' nel 2022/23:	~	
indicare la sezione che frequenterà nel 2022/23 (se conseciuta):	v	
Dichiarazione ISEE		
Desidero dichiarare l'ISEE*:	~	
Plesso assegnato:	×	

Figura 7: STEP 3 – SERVIZI RICHIEDIBILI

E' necessario selezionare sempre "nuova iscrizione", anche per l'alunno già iscritto ad un servizio l'anno scolastico precedente.

I servizi richiedibili sono solo quelli attivati nel plesso che frequenterà vostro figlio e da voi scelto.

Ad esempio alla scuola primaria Sant'Antonio saranno attivi i seguenti servizi:

	Dati iscrizione
Selezionare il plesso presso cui iscrivere il minore nel 2025/26*:	Primaria Sant'Antonio
Indicare la classe che frequentera' nel 2025/26:	~
indicare la sezione che frequenterà nel 2025/26 (se conosciuta):	~
	Servizio Mensa
Il bambino usufruira' del servizio mensa?*:	~
Il bambino necessita di dieta speciale (allergie/intolleranze alimentari documentate da certificato medico)?*:	~
	Servizio Pre-Scuola
Il bambino usufruira' del servizio Pre-Scuola?*:	~
	Servizio Pomeridiano Educativo
Il bambino usufruira' del servizio pomeridiano educativo?*:	~
	Servizio navetta
Il bambino usufruira' del servizio navetta?*:	~
Servizio Trasporto Scolastico	
Il bambino usufruira' servizio di Trasporto Scolastico?*:	v
presenza di un adulto:	
Indicare i dati degli adulti delegati al ritiro del minore dai servizi scolestici pomeridiano educativo, navetta e trasporto. In difetto di compilazione il minore non verra' consegnato a persone differenti dai genitori	
Cognome e nome	Relazione di parentela

In questo step dovete inserire i seguenti dati:

- indicare se il bambino usufruirà del servizio mensa, attivo nei plessi infanzia Pascoli e Marcolini; primaria Falcone, Sant'Antonio e Borgosotto (se usufruirà del servizio mensa, specificare se necessita di dieta speciale ed eventualmente quale);
- se usufruirà del servizio mensa, specificare se necessita di dieta etico/religiosa (vegetariana ecc..).

		Servizio Mensa
Il bambino usufruira' del servizio mensa?*:	SI	~
Il bambino necessita di dieta speciale (allergie/intolleranze alimentari documentate da certificato medico)?*:	SI	~
Specificare*:		
Il bambino usufruira' di una dieta etico/religiosa (ad es. vegana, vegetariana, no maiale, no bovino, ecc)?*:	SI	~
Specificare*:		

- indicare se il bambino usufruirà del servizio prescuola. Il servizio prescuola non va richiesto dall'alunno che usufruisce del servizio trasporto andata o andata/ritorno, perché è già compreso nella tariffa del trasporto;
- indicare se il bambino usufruirà del servizio pomeridiano educativo, previsto solo per i plessi Chiarini – Falcone e Sant'Antonio (attivabili con un numero minimo di iscritti);
- indicare se il bambino usufruirà del servizio navetta dal centro al plesso Sant'Antonio e ritorno dal plesso Sant'Antonio al centro di Montichiari;

🙀 Home x M Rilacio credenciali - tizinanamir x 💪 SICAE x 🔹 Contatti Google x S SIAEL x +	~ - Ø ×
🗧 🗦 😋 🔒 montichiari.simeal.ti/sicare/simeal_bando_menu.php?_user=e08014050b22ba5e145bd53bdab43b8&profilo=104&menu=25998_jdprogeto=33&,simeal=true	ie 🖈 🛛 可 🗄
Comunedimentichiati terre a constante segnari and a statut arrange 🔥 Metere 🕐 Terra	
Domande ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2023/24	Torna all'elenco 🗶 Chiudi
Il bembino usufruire' del servizio mense?*: SI	
II Demoino necessita di dieta speciale /*:	
Servizio Pre-Scuola	
II bambino usufruira' del servizio Pre-Souole?: 🛛	
Servizio Postscuola	
Il bembino usufruira' dei servizio postecuola?': SI 🗸	
Servizio navetta	
II bambino usufruira'del servizio navetta?::	
Servizio Trasporto Scolastico	
	· · · ·

- indicare se il bambino usufruirà del servizio di trasporto per l'andata. Si ricorda che il servizio prescuola non va richiesto dall'alunno che usufruisce del servizio trasporto andata o andata/ritorno, perché è già compreso nella tariffa del trasporto;
- indicare se il bambino usufruirà del servizio di trasporto per il ritorno;

Servizio	Trasporto	Scolastico
061 11210	maspono	0001231100

Il bambino usufruira' servizio di Trasporto Scolastico?*:	SI	•
Il bambino usufruira' del servizio di trasporto scolastico per	SI	~
l'ANDATA?*:		
Il bambino usufruira' del servizio di trasporto scolastico per	SI	•
il RITORNO?*:		
Per gli iscritti alla scuola secondaria primo grado		•
Capoluogo, indicare l'orario delle lezioni:		
Si autorizza al rilascio del minore presso la fermata senza la		•
presenza di un adulto:		
Si richiede che il bambino venga consegnato presso un		•
indirizzo diverso da quello di residenza*:		
Si e' residenti nel Comune di Montichiari e si richiede		v
andata e ritorno per il trasporto?*:		

Attenzione! Il servizio di trasporto per il ritorno NON è disponibile per chi usufruisce di la scuola Primaria Falcone e la scuola Primaria Sant'Antonio	el servizio pomeridiano educativo per
Attenzione!	
Il servizio di trasporto con partenza alle ore 14:00 NON è attivo per la scu	ola secondaria di primo grado Alberti

- indicare se si vuole autorizzare il minore alla discesa dallo scuolabus senza la presenza di un adulto. Tale possibilità viene prevista solo ed esclusivamente per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è necessaria sempre la presenza dell'adulto alla fermata dello scuolabus;
- completare con nome, cognome e relazione di parentela la griglia delle persone maggiorenni autorizzate a ritirare gli alunni alla fermata dello scuolabus e al servizio pomeridiano educativo. Non sarà consegnato il bambino a persone non autorizzate;

idioare i dati degli adulti delegati al ritiro del minore dai servizi scolastici pomeridiano educativo, navetta e rasporto. In difetto di compilazione il minore non verra' consegneto a persone differenti dai genitori		
	Cognome e nome	Relazione di parentela

- indicare se si intende far scendere il minore presso un indirizzo diverso da quello di residenza (abitazione dei nonni, baby sitter, etc ...);
- per i richiedenti il servizio di trasporto andata e ritorno, residenti nel Comune di Montichiari, è
 possibile chiedere il pagamento della tariffa del trasporto in due rate, cliccando l'apposito campo;

Si e' residenti nel Comune di Montichiari e si richiede andata e ritorno per il trasporto?*:	SI	~
Si richiede il pagamento del servizio scuolabus in due rate?	SI	~
*:		

- indicare il valore ISEE, per usufruire di riduzioni, solo se si possiede un ISEE inferiore a € 10.600,00;
- riconfermare la scelta del plesso che frequenterà vostro figlio, altrimenti la domanda non verrà elaborata dal sistema.

N.B. dovete aprire tutte le tendine e scegliere l'opzione desiderata.

In base alle scelte effettuate verranno visualizzati altri campi, che dovrete compilare.

STEP 4: DICHIARAZIONI

Image:	SERVIZI SCOLASTICI 2023/24	🗮 Toma alfelenco 🛛 🗙 Chludi
Dichlarazioni Subdama testi		
Selection selection Millionia arrenteme Millionia arrenteme Millionia arrenteme Selectionia (Selection) Selection (Selection)	Dichiarazioni	
Materia montana Materia montana Materia montana Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia	adve sulla privacy	Solezima tutti Si
 Indeters Accel Zota Statica; INC. Al rgites reserved. 	Mi failes e continue	
2016 SiAMaa, Inc. All rights roserved.		← Indiatro – Avanti →
2015 Slakoz, esc. All rogito resorivoz.		
2015 Stalkau, ec. Al righto resorvea.		
2010 SiAkad, inc. All rights reserved.		
2016 Silvia, Inc. All rights resorved.		

Figura 8: STEP 4 – DICHIARAZIONI

In questo step dovete prendere visione dell'informativa e dare conferma della presa visione, attraverso i pulsanti SI/NO.

STEP 5: DOCUMENTI

Domande ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2023/24		Toma all'émico 🛛 🗶 Chiudi
	¢	
	Documenti	
Certificato por restorta disto spocali	Obtligatolo Allegato II	J. Zhan Goumente
	+ Nuovo documento	
Step 5 di R		+ Induto Areas +

Figura 9: STEP 5 – DOCUMENTAZIONE

In questo step deve essere allegato il certificato relativo alla richiesta di dieta speciale.

L'allegato, anche se formato da più pagine cartacee, dovrà essere costituito da un unico documento elettronico-file (es: è necessario allegare un unico pdf contenente il certificato fronte/retro; ...). Se non si dispone di uno scanner per creare un unico documento, è possibile trovare in internet programmi o servizi gratuiti che permettono di unire in un unico file più pagine elettroniche separate. Il sistema accetta solo formati: pdf, jpg, png, p7m (N.B. il sistema non accetta altri formati - es. word).

Questa pagina non ha il tasto finale SALVA E CONTINUA, ma per proseguire si dovrà cliccare sul pulsante AVANTI.

1 8 1 2 2	
	Invia richiesta
Step 1 - Dati richiedente	✓ Completo
Step 2 - Dati beneficiario	🛩 Completo
Step 3 - Dati obbligatori	✓ Completo
Step 4 - Dichiarazioni	× incompleto
Step 5 - Documenti	Completo
Numero protocollo:	
Data protocollo: 99/m	Vanaa
Ore: hhum	
H In	ia richiesta 🔹 Stampa richiesta

STEP 6: INVIA RICHIESTA

Figura 10: STEP 6 – INVIA RICHIESTA

Nello step n. 6 il sistema visualizza l'elenco degli step precedenti, indicando a fianco di ciascuno lo stato, che può essere COMPLETO (in colore verde) se è stato compilato correttamente, oppure INCOMPLETO (in colore rosso) se non è stato compilato correttamente: in questo caso il sistema indica il documento mancante. Pertanto bisogna ritornare nello step incompleto e completarlo.

	Invia richiesta		
Step 1 - Dati richiedente		🖌 Completo	
Step 2 - Dati beneficiario		 Completo 	
Step 3 - Dati obbligatori		✓ Completo	
Step 4 - Dichiarazioni		✓ Completo	
Step 5 - Documenti Numero protocolio: Data protocolio: Ora:	ggimmiaaaa hitmm	✓ Completo	

Una volta completati tutti gli step, la domanda può essere inviata all'ufficio Pubblica Istruzione usando il pulsante INVIA RICHIESTA posizionato in fondo alla pagina. Con il pulsante "STAMPA RICHIESTA" sarà possibile stampare la domanda al servizio per il figlio indicato.

STEP 7: COMUNICAZIONI

Domande ISCR	IZIONE SERVIZI	SCOLASTICI 2023/24	ome > Graditatode > ISCRIZIO	NE SERVIZI SCOLASTICI.	& Mar	indietro la	Escu Torna at	elenco X Chiudi
		*	<u>/</u>)	_
	Invia come:						~	1
	Oggetto:	Oggetto (100 caratteri disponibili)						
	Testo:	Nuovo messaggio (1000 caratteri disponibili)						- 11
								- 1
		+ Allegato						
		Protocollo n.			del go'mm/aasa		55 Invia comunicazione	
Testo:			Q, Ricerca					- 1
					ld: - 🖀 Pr	otocollo automatico 🛛 🖀 Protocolla m	an, O	
					ld: - 😭 Pr	otocollo automatico 🛛 🖀 Protocolla m	an O	

Figura 11: STEP 7 – COMUNICAZIONI INTERNE ALLA DOMANDA

In caso abbiate dei dubbi nella compilazione, il sistema permette di comunicare con l'ufficio attraverso il canale delle COMUNICAZIONI.

Questo canale si trova sia all'interno di ogni domanda (fig.11), che all'esterno attraverso apposito pulsante.

Sia prima che dopo aver inviato la domanda potrete usare il tasto rotondo COMUNICAZIONI: in questa sezione è possibile scrivere dei testi e allegare dei documenti.

L'ufficio Pubblica Istruzione risponderà tramite lo stesso canale e il sistema vi invierà una e-mail che vi avvisa di aver ricevuto una "comunicazione". Inoltre vicino al pulsante delle comunicazioni si visualizzerà il numero di comunicazioni non lette attraverso una specifica indicazione.