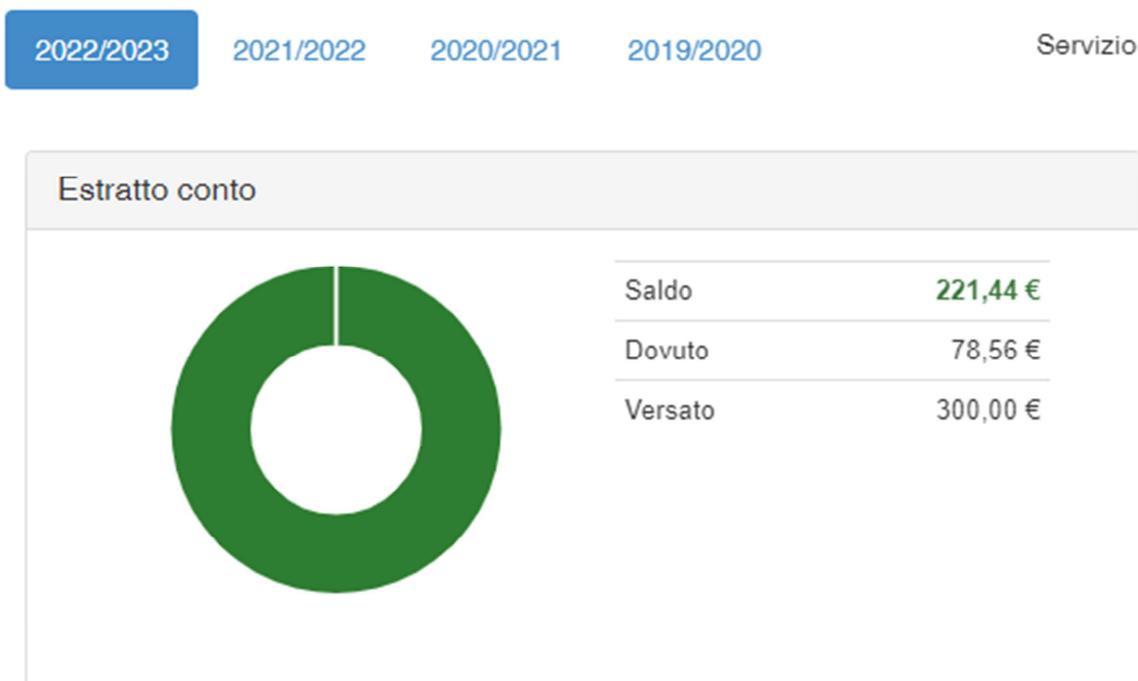


## COME LEGGERE CORRETTAMENTE LA SEZIONE “ESTRATTO CONTO”

Nella pagina iniziale dell'estratto conto potete trovare tutte le informazioni sulla situazione debiti/crediti nei vari anni scolastici.

Nella prima sezione si può osservare un diagramma, aggiornato al momento in cui state osservando l'estratto conto, che riporta la vostra situazione contabile:



In questo diagramma NON troviamo nessuna distinzione tra i vari servizi che avete richiesto per i vostri bambini e ragazzi. Nella voce “Dovuto” troveremo la SOMMA TOTALE DOVUTA per tutti i servizi che avete scelto di attivare (mensa infanzia, mensa primaria, trasporto, pre e dopo scuola), nella voce “Versato” troveremo la somma di denaro che avete versato (sia come ricarica per la mensa primaria, sia come versamenti per gli altri servizi) ed infine nella voce “saldo” vedete se siete a credito o a debito.

ESEMPIO: per tutti coloro che hanno attivato SOLO il servizio mensa primaria (elementari) questo diagramma è effettivamente molto utile, in quanto potete osservare in tempo reale se siete a credito o a debito, anche nel caso che abbiate più figli che usufruiscono SOLO della mensa primaria. Potete quindi decidere in completa autonomia di effettuare o meno una ricarica spontanea.

ESEMPIO: chi ha chiesto SOLO il servizio di trasporto, oppure SOLO il pre o dopo scuola questo diagramma è molto utile in quanto vi può segnalare se avete pagato o meno le rate per questi servizi (se il diagramma è arancione/rosso significa che c'è qualcosa ancora da pagare)

Per tutti quegli alunni che invece hanno più servizi attivi e si vuole consultare meglio quanto si sta spendendo per la mensa, dobbiamo spostarci nella schermata seguente:

DOVUTO: [COGNOME E NOME DEL REFERENTE]	
Alunno	Dovuto
+ [CODICE FISCALE E COGNOME E NOME DELL'ALUNNO]	31,04
+ [CODICE FISCALE E COGNOME E NOME DELL'EVENTUALE SECONDO ALUNNO]	47,52
	78,56

In questa schermata troviamo il cognome e nome del referente ed il codice fiscale affiancato dal cognome e nome degli alunni.

Potete notare una sorta di più "+" a fianco del codice fiscale. Cliccandoci vi si apre quanto segue:

DOVUTO: [COGNOME E NOME DEL REFERENTE]								
Alunno								Dovuto
+ [CODICE FISCALE E COGNOME E NOME DELL'ALUNNO]								31,04
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Bollo	Da pagare
Saldo iniziale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28,36
Settembre			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Ottobre</u>	8		43,20	0,00	0,00	0,00	0,00	43,20
<u>Novembre</u>	3		16,20	0,00	0,00	0,00	0,00	16,20
Dicembre			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gennaio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Febbraio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Marzo			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprile			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maggio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Giugno			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Luglio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Da qui potete osservare tutta la situazione dei vostri bambini, in tempo reale.

Nella colonna "DOVUTO" trovate la somma dovuta per i servizi attivati, nelle colonne delle riduzioni troverete gli sconti (se ne avete diritto) ed infine nell'ultima colonna trovate l'importo da pagare per ogni mese.

Cliccando sul mese (se sottolineato vuol dire che il mese è già iniziato e quindi consultabile) vi si apre questa schermata:

Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Bollo	Da pagare
Saldo iniziale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28,36
Settembre			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Ottobre</u>	8		43,20	0,00	0,00	0,00	0,00	43,20
				0,00	0,00	0,00	0,00	16,20
Descrizione	Presenze	Tariffa	Quota fissa	Riduzione	Importo			
Primaria- Residenti- quota pasto	8	5,40	0,00		43,20	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
				TOTALE	43,20	0,00	0,00	0,00
Marzo			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprile			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maggio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Giugno			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Luglio			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Potete così trovare la descrizione del servizio attivato, quanto costa (se si parla della mensa vi farà vedere la quota per ogni pasto e il numero di presenze) e l'importo finale da sostenere, aggiornato al momento in cui state consultando l'estratto conto.

**ATTENZIONE:** Per tutti coloro che hanno attivato più servizi, ci saranno dei mesi in cui si proporranno delle schermate di questo tipo:

<u>Settembre</u>	9			48,60	0,00	0,00	0,00	0,00	48,60
<u>Ottobre</u>	20			258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
Descrizione	Presenze	Tariffa	Quota fissa	Riduzione	Importo				
Primaria- Residenti- quota pasto	20	5,40	0,00		108,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
Prescuola- Residenti	20	0,00	0,00		150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprile				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maggio				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Giugno				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Notate che nel mese di Ottobre vi è la voce "PRESCUOLA", questo vuol dire che è stato generato in automatico il pagoPA per tale servizio. In questo caso specifico l'importo dovuto per Ottobre risulta essere di 258€, così suddivisi: 108€ per la mensa usufruita, 150€ per la retta del pre scuola.

Osserviamo ora le ultime voci presenti nell'Estratto conto:

VERSAMENTI				DOCUMENTI CONTABILI					
ID	Data versamento	Importo versato	Modalità	ID	Data	Causale	Dovuto	Versato	
	28/10/2022	300,00	PagoPA		28/10/2022	CAUSALE DEL PAGAMENTO	300,00	300,00	Azione
		300,00					300,00	300,00	

Nei versamenti troviamo tutto quello che avete pagato, ovvero ricariche spontanee per la mensa primaria e versamenti per i pagoPA per tutti gli altri servizi.

Nei documenti contabili troviamo tutti i pagoPA che sono stati generati per un determinato referente.

DOCUMENTI CONTABILI									
ID	Data	Causale		Dovuto	Versato				
	04/11/2022	Retta n.2 trasporto per		147,00	0,00				Azione
	04/11/2022	Retta n.1 trasporto per		148,55	148,55				Azione
	04/11/2022	Retta n.2 trasporto per		147,00	0,00				Azione
	04/11/2022	Retta n.1 trasporto per		148,55	148,55				Azione
				591,10	297,10				

Se il tasto "Azione" è verde significa che avete pagato regolarmente il pagoPA, in caso contrario se avete il pagoPA in sospeso, il tastino "Azione" risulta essere bianco.