

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Mazzei



Sesso M | Data di nascita 12/11/1969 | Nazionalità ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

Consigliere comunale negli anni 2015/2020 Comune di Montichiari - lista civica

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- (1993- oggi) **Dirigente Amministrativo**  
INERTI BELVEDERE SRL  
▪ RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO  
**Attività o settore** edilizia/finanziario
- (2010- oggi) **Presidente**  
COOPERATIVA SOCIALE SAN GIUSEPPE – INIZIATIVE PER L'INFANZIA ONLUS  
• RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COORDINAMENTO  
**Attività o settore** Istruzione -scuole infanzia
- (1991- 1993) **Libera Professione Ragioniere**  
STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI  
• CONSULENZA FISCALE E AMMINISTRATIVA  
**Attività o settore** Consulenza fiscale tributaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- (1988/89) **RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE**  
ISTITUTO TECNICO DON MILANI - MONTICHIARI (BS)  
▪ Materie tecnico-commerciali, diritto, informatica
- (1991/1993) **TIROCINIO ALBO RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI**  
STUDIO COMMERCIALISTA - MONTICHIARI  
• Praticantato per iscrizione Albo ragionieri e periti commerciali.
- (1980/1984) **STUDIO PIANOFORTE**  
CONSERVATORIO “LUCA MARENZIO” BRESCIA – (Sez. privatisti)
- ( dal 2009 ad oggi) **MEMBRO DEL CONSIGLIO PASTORALE ED AFFARI ECONOMICI PARROCCHIA MONTICHIARI**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A 1	A 1	A 1	A1	A 1
francese	A 1	A 1	A 1	A 1	A 1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente amministrativo sia in ambito industriale che sociale.

**Competenze organizzative e gestionali** leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone in ambito organizzativo scolastico e di un gruppo di lavoro in azienda)

**Competenze professionali** ▪ buona padronanza dei processi di controllo, qualità e decisionali

**Competenze informatiche** ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Programmi Contabilità applicata.

**Altre competenze** ▪ Organista c/o la Parrocchia Santa Maria Immacolata Montichiari anni 1981/2000, direzione coro.

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Progetti** ▪ Programmazione attività in ambito scolastico e progetti per propedeutica, bambini 3-6 anni (scuola infanzia)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".