

# COMUNE DI MONTICHIARI

Provincia di Brescia  
Piazza Senatore Mario Pedini, 1  
MONTICHIARI (BS)

## MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI NEI CONCORSI PUBBLICI

#### 1. Premessa

Il presente "***Piano operativo specifico della procedura concorsuale-prova orale***" è stato redatto ai sensi del punto. 9 del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021 n° 0025239-P (preventivamente validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021) *[da qui in avanti denominato "Protocollo DFP"]*.

Il presente documento contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale-prova orale e la descrizione dettagliata delle varie fasi; tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo DFP e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale o comunale.

## 2. MODALITA' DI INGRESSO DEI CANDIDATI, DEL PERSONALE E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'amministrazione, considerato che la prova orale si terrà nella sala consiliare della sede Municipale sita in Piazza Sen. Mario Pedini n° 1, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, consentirà l'accesso ai candidati medesimi contemporaneamente all'ora di convocazione.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" presente sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno presentarsi con non più di 15 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione della propria sessione d'esame.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati a senso unico ed in tal senso verrà apposta la necessaria cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra una persona e l'altra. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sono previsti accessi separati per candidati e commissari d'esame e personale interno.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti all'ingresso dall'amministrazione comunale.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed il cui fac-simile è allegato al presente piano operativo.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, con termometri manuali nelle sedi sprovviste di stazione di misurazione, che permettano la misurazione automatica. I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale saranno organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale. Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. **Sarà consentito l'accesso ai soli servizi igienici collocati lungo il corridoio di accesso alla sala consiliare (aula concorsuale), appositamente identificati con apposita cartellonistica.**

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti concorsuali e di riconoscimento del candidato. Presso le postazioni di identificazione e presso la postazione della Commissione i candidati avranno a disposizione appositi dispenser di gel idroalcolico. Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

### **3. Individuazione dell'area concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento delle prove orali del concorso sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L'aula concorsuale individuata si trova nell'aula consiliare presso la sede del Comune di Montichiari - piazza Sen. Mario Pedini n° 1.

### **4. Caratteristiche dimensionali dell'aula di concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorsuale è dotata di postazione che ospiterà il candidato che dovrà sostenere il colloquio e da postazioni destinate ad ospitare i componenti della commissione

Considerata la dimensione dell'aula sarà consentito l'accesso a tutti i candidati ammessi.

I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri e 50 cm. da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 5 mq.

I candidati convocati, accederanno esclusivamente dall'esterno utilizzando l'apposito accesso. Sarà consentito diverso accesso e l'uso dell'ascensore esclusivamente a soggetti con disabilità e alle donne in evidente stato di gravidanza. Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà l'accesso all'area concorsuale assicurando il distanziamento di almeno 2 metri e 25 centimetri ed evitando assembramenti.

L'aula del concorso ha una superficie di circa 250 mq ed è idonea ad ospitare un massimo di 140 persone; considerata la capienza la sala si considera idonea ad ospitare i componenti della commissione ed i candidati garantendo per ognuno un'area di 5 metri mq, e quindi oltre come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo lo stesso percorso e con le stesse modalità utilizzate per l'ingresso.

Gli impianti di areazione presenti nell'aula e le finestre presenti garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

### **5. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione all'ingresso dell'area concorsuale.

E' severamente vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## 6. Procedure di pulizia e igienizzazione

La sala consiliare è dotata di servizi igienici separati dei quali verrà garantita l'igienizzazione ad ogni utilizzo. Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

## 7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso i Commissari e il personale addetto all'organizzazione dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (Mascherine FFP2) da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Sul sito istituzionale e nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani. Il personale addetto all'organizzazione provvederà a fornire anche verbalmente le istruzioni in merito al comportamento da tenere.

## 8. DISPOSIZIONI ECCEZIONALI

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione si trovassero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività dovranno avvisare almeno 24 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: [ufficio.protocollo@cert.comune.montichiari.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.comune.montichiari.it) dando dimostrazione della misura dichiarata.

In tal caso, il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza nel giorno e nell'ora ordinariamente fissata.

Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di almeno due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo.

Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria posta elettronica personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Si comunica da subito che per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

- 1) Pc fisso o portatile
- 2) Connessione internet stabile
- 3) Non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione
- 4) Nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame
- 5) La videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a "mezzobusto", includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti
- 6) Il candidato dovrà tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrature da cui leggere suggerimenti.

**Il giorno stabilito per il colloquio orale** - sarà effettuata una PROVA GENERALE - della commissione con tutti i candidati che dovranno sostenere la prova in videoconferenza per verificare le funzionalità dell'applicazione/connessione/funzionamento degli strumenti richiesti. Durante la seduta d'esame sarà inviato un link da utilizzare preferibilmente con browser Google Chrome o Firefox e si dovranno seguire le seguenti istruzioni:

Una volta avviata la riunione / seduta d'esame e verificata la presenza del candidato il Presidente dichiarerà che la seduta sarà registrata e che la registrazione comporterà l'acquisizione di dati personali (Identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla Protezione e conservazione dei dati personali, con quale modalità e per quanto tempo verrà conservata la registrazione.