

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Vassallo

Nata a Montichiari (BS) il 04.08.1984

Residente in

CONTATTI

- Recapito telefonico :
- E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- IPSSCS Piero Straffa di Brescia

Periodo: 09/1998-06/2002

Diploma di Tecnico Servizi sociali 78/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **T.B.M.Srl**

Periodo: 11/2021 in corso

Mansione: Impiegata amministrativa II^ Livello settore commercio.

- **Il Telone Srl**

Periodo: 06/2021 – 10/2021

Mansione: Impiegata contabile VII^ Livello settore tessile

- **Immobile Studio Srl**

Periodo:05/2020 – 05/2021

Mansione: Impiegata contabile III ^ livello

- **Caprioli Rossini Segala – Studio associato dottori commercialisti**

Periodo:02/2016 – 03/2020

Mansione: Impiegata II^ livello

Responsabile adempimenti fiscali e contabili, contatti con enti locali, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Agenzia della riscossione

Organizzazione dello studio

- ✓ Stesura piani di lavoro
- ✓ Stesura incassi e pagamenti dello studio
- ✓ Gestione personale e professionisti (ferie, permessi, calendario corsi/convegni)

- **Caprioli Stefano – Dottore commercialista**

Periodo da 09/2011 a 02/2016

Mansione: Impiegata III^ livello

Responsabile adempimenti fiscali e contabili, organizzazione dello studio, pianificazione scadenze, contatto diretto con clienti, con Enti e gestione del personale.

- **Consulenza Integrata Sas – Centro elaborazione dati (società sempre del Dott. Caprioli)**

Periodo: 09/2003 a 09/2011

Mansione: Impiegata III livello

Inserimento fatture, contabilità. Elaborazione situazioni contabili. Gestione e contatto clienti.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Credo che il mio percorso scolastico e il mio impegno nel sociale abbiano contribuito a sviluppare una buona capacità empatica e predisposizione all'ascolto; lavorando in team in questi anni ho imparato a trovare il giusto canale comunicativo, a seconda dell'interlocutore a cui mi sono trovata di fronte; ho cercato di relazionarmi nella maniera maggiormente proficua con l'obiettivo di generare soddisfazione per tutti. Ho imparato a lavorare sotto stress, a creare metodi e procedure di lavoro per monitorare il lavoro e carichi di lavoro dei collaboratori.

CHI SONO E COSA VORREI ESSERE

Sono una persona seria e sincera, amo stare a stretto contatto con chi mi circonda, siano essi colleghi o amici.

Entusiasmo ed ambizione non mi mancano. Sono partita dal basso e ho sempre lavorato per migliorarmi, anno dopo anno, sia dal punto di vista professionale che umano.

Ho una personalità spiccata e decisa che mi permette di essere influente nei rapporti interpersonali, siano essi professionali o squisitamente amicali.

Vorrei diventare una buona contabile a tutto tondo: per raggiungere questo obiettivo ho cercato di effettuare diverse esperienze col fine di costruirmi un bagaglio analitico ed esperienziale completo e variegato.

Mi piacerebbe essere riconosciuta come una collaboratrice positiva e influente.

OLTRE AL LAVORO

Sono una persona molto dinamica e questo lo vedo anche con la gestione del lavoro e famiglia.

Entrambi siamo molto ambiziosi, ma l'impegno, la testa e il cuore nel fare le cose rende tutto più leggero e linfa nel seguire nuovi progetti.

Dal 2021 sono presidente di un Comitato per la tutela delle colline Moreniche; membro del CDA del Centro fiera del Garda con nomina della Provincia di BS.

Socialmente attiva sul territorio sia come volontaria che politicamente parlando, perché credo che la comunità siamo noi e dobbiamo dare il buon esempio ai nostri figli.

Mi piace molto viaggiare, incontrarmi con nuove culture, nuovi cibi, nuovi odori.

Tutti abbiamo qualcosa da comunicare, affine o non affine al nostro vissuto, ma se il confronto lo cerchiamo solo tra la nostra cerchia di amicizie, credo che il tutto si appiattisca.

Mi piace ridere, mi piacciono i sorrisi e la gentilezza verso il prossimo.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art.13 del D. Lgs. 196/2003."

2024.05.03

Emanuela Vassallo