

## Amici di...

**La Giunta Comunale con provvedimento n. 126 in data 08.10.2014 ha approvato Linee guida per lo svolgimento di attività di volontariato nei servizi del Comune.**

L'Amministrazione intende con l'approvazione delle Linee guida dare avvio ad un percorso di coinvolgimento dei cittadini al servizio della Città per la costruzione di una comunità più coesa e solidale, nell'ottica della creazione di valore sociale, di mobilitazione delle persone e di rafforzamento di una positiva interrelazione tra individui e contesto sociale

Le linee guida regolamentano le varie forme di impegno civile dei cittadini e prevedono anche un riconoscimento a favore di chi offre tempo, competenze, impegno e passione per i servizi del territorio.

Ai volontari che intendono prestare del loro tempo per i servizi della collettività verrà rilasciata una Card degli "Amici di..." che consentirà di fruire di agevolazioni e sconti per l'accesso ai servizi dell'amministrazione (Centro Fiera del Garda, Teatro Bonoris, Piscine, Tennis Club, ecc) e all'acquisto di beni e servizi di esercizi privati del territorio che vorranno aderire all'iniziativa.

Per informazioni e per aderire all'iniziativa è possibile prendere contatti con:

Daniela Tomasoni – Servizio attività ricreative e culturali – 030/9656309

Ermione Guerra – Servizio socio assistenziale – 030/9656311

Mail: [serviziallapersona@montichiari.it](mailto:serviziallapersona@montichiari.it)

## **Art. 1 – PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E FINALITA'**

Le presenti Linee guida disciplinano la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini e di gruppi spontanei informali alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli.

L'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore nell'Ente.

Il Comune di Montichiari riconosce il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione comunale persegue una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della città; in tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le più varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;
- integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dall'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime

## **Art. 2 – AMBITI DI INTERVENTO**

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

a) settore tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia dalle foglie e dalla neve di aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive ecc);

b) settore culturale: ad esempio, sorveglianza e vigilanza nella biblioteca, nei musei, mostre, gallerie, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della

collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività ricreative e sportive;

c) settore sociale: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo, vigilanza alunni, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale); supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose; vigilanza davanti agli istituti scolastici

d) settore della comunicazione.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica delle presenti Linee guida

E' escluso il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni

### **Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I volontari che partecipano alle varie iniziative sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:

- ✓ accertare che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, per lo svolgimento delle specifiche attività;
- ✓ vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- ✓ verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predispone di comune accordo con il volontario/i volontari il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui il volontario/i volontari si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- ✓ da esse possa derivare un danno a persone o cose,
- ✓ vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dalle presenti linee guida,

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione del Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

#### **Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutti coloro che prestano la propria attività come previsto dalla presenti Linee guida sono assicurati, con onere a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

L'Amministrazione rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione e in tal senso rilascerà la specifica Card nominativa "Amici di..."

#### **Art. 5 – PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI CITTADINI - ELENCO DEI VOLONTARI. MODALITA' DI ACCESSO DEI CITTADINI. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Congiuntamente il Servizio socio assistenziale e il Servizio attività ricreative e culturali curano l'aggiornamento dell'Elenco Comunale dei Volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini, di ambo i sessi, che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta e che vengano considerati idonei.

L'Iscrizione all'Elenco ha la durata di anno e dopo tale termine deve essere confermata in caso contrario il volontariato viene cancellato.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi nei quali è disponibile, modalità di esercizio e accettazione di quanto previsto dalla presenti Linee guida.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno,

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- riporto di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione,
- esclusione dall'elettorato politico attivo.

I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Prima di avviare l'attività, ove necessario verrà dato corso ad un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

La cancellazione dall'Elenco viene disposta al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- ✓ per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- ✓ per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per un anno consecutivo non presti alcuna attività di volontariato,
- ✓ per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità), senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 – OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

I volontari si impegnano a:

- ✓ svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ✓ operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- ✓ operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- ✓ operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- ✓ partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

## **Art. 7 – VALORIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’ DEI VOLONTARI – ISTITUZIONE DELLA CARD “AMICI DI...”**

Il Comune istituisce la **Card “Amici di...”** come riconoscimento per le azioni di solidarietà ed è rilasciata a tutti i volontari iscritti nell’apposito elenco.

La Card è nominativa ed ha la durata per un anno dal suo rilascio.

La Card “Amici di...” ha una triplice finalità:

- consentirà ai possessori di fruire dal mese di Gennaio di agevolazioni tariffarie per l’accesso a iniziative promosse ovvero sostenute dall’Amministrazione comunale ( a titolo esemplificativo Biglietti di ingresso Musei, Teatro Bonoris, Centro Fiera, Piscine, Tennis club, Palageorge, ecc);
- consentirà ai possessori di fruire di sconti e facilitazioni per tutti gli esercizi locali che intenderanno aderire alla rete “Amici di...”;
- costituire una rete di soggetti pubblici e privati che riconoscono il valore di mobilitazione sociale dei volontariato e partecipano alla valorizzazione della coesione sociale.